



## แบบติดตามนักเรียนขาดเรียนของครูที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ .....  
ได้มีการติดตามการขาดเรียนของ .....  
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... เลขที่ประจำตัว..... ซึ่งได้ขาดเรียนมาเป็นเวลา.....วัน

ข้าพเจ้าจึงมีการติดตามนักเรียนดังนี้

ครั้งที่ 1 ตั้งแต่ วันที่..... ถึง วันที่..... เดือน.....ปี..... รวมเป็นเวลา ..... วัน  
มีการติดตามโดยวิธี  ติดตามทางโทรศัพท์  ติดตามทาง line  ส่งจดหมายแจ้งผู้ปกครอง  เยี่ยมบ้านนักเรียน

ผลการติดตามนักเรียน (ระบุปัญหา/สาเหตุของการขาดเรียน).....

รับทราบผลการติดตาม ลงชื่อ.....นักเรียน  
(.....)

ครั้งที่ 2 ตั้งแต่ วันที่..... ถึง วันที่..... เดือน.....ปี..... รวมเป็นเวลา ..... วัน  
มีการติดตามโดยวิธี  ติดตามทางโทรศัพท์  ติดตามทาง line  ส่งจดหมายแจ้งผู้ปกครอง  เยี่ยมบ้านนักเรียน

ผลการติดตามนักเรียน (ระบุปัญหา/สาเหตุของการขาดเรียน).....

รับทราบผลการติดตาม ลงชื่อ.....นักเรียน  
(.....)

ครั้งที่ 3 ตั้งแต่ วันที่..... ถึง วันที่..... เดือน.....ปี..... รวมเป็นเวลา ..... วัน  
มีการติดตามโดยวิธี  ติดตามทางโทรศัพท์  ติดตามทาง line  ส่งจดหมายแจ้งผู้ปกครอง  เยี่ยมบ้านนักเรียน

ผลการติดตามนักเรียน (ระบุปัญหา/สาเหตุของการขาดเรียน).....

รับทราบผลการติดตาม ลงชื่อ.....นักเรียน  
(.....)

รวมการติดตามทั้งหมด.....ครั้ง ของนักเรียน..... เลขประจำตัว .....

ได้กลับมาเรียนตามปกติแล้ว ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้ปกครองได้มายื่นใบลาออกแล้ว

อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา