



รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564



กลุ่มงานบุคลากรโรงเรียนทับปุดวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

⇒ กลุ่มบริหารงานบุคคล มีคณะทำงานดังต่อไปนี้

1. นางสาวพุทธิมา จันศิลา ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานอำนวยการ รองผู้อำนวยการโรงเรียน มีหน้าที่วางแผนจัดระบบงาน ควบคุม ดูแลประสานงาน ติดตาม กำกับ ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานตามข้อบ่งชี้ภาระงานกลุ่มบริหารงานอำนวยการ ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย ให้เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลในด้านต่าง ๆ

2. นายอุบล เจริญฤทธิ์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานกลุ่มบริหารงานอำนวยการ มีหน้าที่ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน โดยร่วมวางแผนจัดระบบงาน ควบคุม ดูแล ประสานงาน ติดตาม กำกับ ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานตามข้อบ่งชี้ภาระงานกลุ่มบริหารงานอำนวยการ ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย ให้เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลในด้านต่าง ๆ

3. นางพัสดา ทับทิมทอง ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้างานกลุ่มบริหารงานอำนวยการ มีหน้าที่ช่วยหัวหน้างานกลุ่มบริหารงานอำนวยการ ร่วมวางแผนจัดระบบงาน ควบคุม ดูแล ประสานงาน ติดตาม กำกับ ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานตามข้อบ่งชี้ภาระงานกลุ่มบริหารงาน อำนวยการ ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย ให้เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลในด้านต่าง ๆ

4. นายอนิรุทธิ์ ลิพอนพล ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบุคลากร มีหน้าที่ช่วยหัวหน้างานกลุ่มบริหารงานอำนวยการ ร่วมวางแผนจัดระบบงาน ควบคุม ดูแล ประสานงาน ติดตาม กำกับ ประเมินผลการดำเนินงานบุคลากร สรุปผลการดำเนินงานของงานบุคลากร ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย ให้เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล ในด้านต่าง ๆ

5. นางสาววาสนา เจ๊ะโล๊ะ ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้างานบุคลากร มีหน้าที่ช่วยหัวหน้างานบุคลากร ร่วมวางแผนจัดระบบงาน ควบคุม ดูแล ประสานงาน ติดตาม กำกับ ประเมินผลการดำเนินงานบุคลากร สรุปผลการดำเนินงานของงานบุคลากร ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย ให้เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลในด้านต่าง ๆ

⇒ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนทับปุดวิทยา ได้มีการดำเนินการตามนโยบายและมีผลการดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

1. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคลให้กับคณะทำงานทุกท่าน โดยมีการวางกรอบงานระยะเวลาการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ

ปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนทับปุดวิทยา อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

ที่	งาน/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	งานวางแผนอัตรากำลัง	ตลอดปีการศึกษา	นางวาสนา ลิพอนพล
2.	งานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	เดือน ตุลาคม เดือน เมษายน	นางสาววาสนา เจ๊ะโล๊ะ
ที่	งาน/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

3.	<p>งานเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนค่าจ้าง</p> <p>ประเมินการปฏิบัติงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียนทับปุดวิทยา ครั้งที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงเกณฑ์และแจ้งบุคลากรเตรียมหลักฐานประเมิน - ประเมินการปฏิบัติงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียนทับปุดวิทยา ครั้งที่ 1 	<p>เดือน กุมภาพันธ์</p> <p>เดือน 15 มีนาคม</p>	นายอนิรุทธิ์ ลิพอนพล
	<p>ประเมินการปฏิบัติงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียนทับปุดวิทยา ครั้งที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงเกณฑ์และแจ้งบุคลากรเตรียมหลักฐานประเมิน - ประเมินการปฏิบัติงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียนทับปุดวิทยา ครั้งที่ 2 	<p>เดือน สิงหาคม</p> <p>เดือน 15 กันยายน</p>	
4.	งานข้อมูลบุคลากรและงานทะเบียนประวัติ	1 กันยายน 64 - 31 ตุลาคม 64	นางสาวสายฝน คำ เครื่อง
5.	งานเสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร	1 มิถุนายน 64 - 31 มีนาคม 65	นางสาวสายฝน คำ เครื่อง
6.	งานวินัยและนิติการ		นายอุบล เจริญฤทธิ์
7.	งานบุคลากรถึงแก่กรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาววาสนา เจ๊ะโสะ๊ะ
8.	งานการเกษียณอายุราชการ	เดือนกันยายน	นายภคพงษ์ พงษ์ทอง หล่อ
9.	งานรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง	ตลอดปีการศึกษา	นายอุบล เจริญฤทธิ์
10.	งานสรรหาและจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว	กรณีขาดแคลน กำหนดจ้าง1 ปี และต่อสัญญา(ตลอด ปีการศึกษา)	นางสาววาสนา เจ๊ะโสะ๊ะ
11.	งานจัดทำคำสั่งมอบหมายงานบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา	นางวาสนา ลิพอนพล
12.	<p>งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมพัฒนาครู - จัดศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา 	<p>เดือน เมษายน</p> <p>เดือน ตุลาคม</p>	นายอนิรุทธิ์ ลิพอนพล
13.	งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ	1 มิถุนายน 64 - 31 มีนาคม 65	นางสาวสายฝน คำ เครื่อง

ที่	งาน/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
14.	งานเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะ ประเมินการเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะ ครั้งที่ 1 - แจ้งบุคลากรเตรียมการประเมิน - ประเมินการเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะ ครั้งที่ 1 ประเมินการเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะ ครั้งที่ 2 - แจ้งบุคลากรเตรียมการประเมิน - ประเมินการเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะ ครั้งที่ 2	เดือน เมษายน เดือน พฤษภาคม เดือน ตุลาคม เดือน พฤศจิกายน	นายอนิรุทธิ์ ลิพอนพล
15.	งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	1 ตุลาคม 64-31 มีนาคม 65	นางสาวสายฝน คำ เครื่อง
16.	งานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครู ผู้ช่วย	(6 เดือน ประเมิน 1รอบการประเมิน)	นางสาววาสนา เจ๊ะไต้
17.	งานการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการ วิจัย	เดือน เมษายน เดือนตุลาคม	นางสาววาสนา เจ๊ะไต้
18.	งานขออนุญาตลาทุกประเภท	ตลอดภาคเรียน (เช็คใบลาประจำวัน) สรุปรวันลารอบเดือน ทุกต้นเดือนของการปฏิบัติงาน (วันที่ ๑-๔ ของทุกเดือน)	นางสาวเบญจมาศ สิทธิชัย
19.	งานการขออนุญาตไปราชการ	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกมลชนก หิน น้อย
20.	งานการขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบ ประกอบวิชาชีพ	1 มิถุนายน 64 - 31มีนาคม 65	นางสาวสายฝน คำเครื่อง
21.	งานขอสนับสนุนบุคลากร/วิทยากร	กรณีขาดบุคลากร/วิทยากร ตลอดปี การศึกษา	นางสาววาสนา เจ๊ะไต้
22.	งานการลงเวลามาปฏิบัติราชการและทะเบียนวัน ลา	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกมลชนก หิน น้อย

2. **งานวางแผนอัตรากำลัง** ได้วางแผนพัฒนางานวางแผนอัตรากำลังครู และ บุคลากรวางแผนปฏิบัติงาน กำหนดปฏิทิน และแผนปฏิบัติการงานวางแผนอัตรากำลัง ตรวจสอบและจัดทำ ข้อมูลอัตรากำลังครูและนักเรียน วิเคราะห์ภารกิจ และประเมินความต้องการของสถานศึกษาและวางแผนความ ต้องการอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประสานกับฝ่ายบริหารงานวิชาการและกลุ่มสาระ การเรียนรู้ เพื่อวิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการครูผู้สอน เพื่อการสรรหาครูให้ครบเพียงพอตาม ความต้องการในการจัด การเรียนการสอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการกำหนด

สรุป รายงานผลการ ดำเนินงานวางแผนอัตรากำลังครู และบุคลากร

โรงเรียนทับปุดวิทยามีอัตรากำลังข้าราชการครูดังต่อไปนี้

1. ผู้อำนวยการ 1 คน
2. รองผู้อำนวยการ 2 คน
3. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจำนวน 5 คน
4. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จำนวน 7 คน
5. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 6 คน
6. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 6 คน
7. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน 2 คน
8. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจำนวน 2 คน
9. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจำนวน 3 คน
10. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจำนวน 8 คน
11. ครูผู้สอนกิจกรรมแนะแนว จำนวน 1 คน
12. พนักงานราชการจำนวน 1 คน
13. ครูอัตราจ้างจำนวน 8 คน
14. วิทยากรอิสลาม 1 คน
15. เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน
16. นักการจำนวน 6 คน
17. พนักงานขับรถจำนวน 1 คน



⇒ **รวมคณะบริหารและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนทับปุดวิทยาจำนวน 61 คน**

3. **งานเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนค่าจ้าง** ได้วางแผนพัฒนางานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ วางแผนปฏิบัติงาน กำหนดปฏิทิน และแผนปฏิบัติการงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนค่าจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการกำหนด เสนอปฏิทิน การดำเนินงานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขึ้นค่าจ้างเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาและแจ้ง ให้ข้าราชการและบุคลากรให้ทราบทั่วกัน จัดทำแบบประเมินสำหรับ ประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและลูกจ้างประจำในแต่ละครั้งตามที่ก.ค.ศ.กำหนด ตรวจสอบและรายงานข้อมูล ข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ที่มีอยู่ ณ วันที่ 1 มี .ค. และ 1 ก.ย. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติงานข้าราชการครูและลูกจ้างประจำและคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการ รวบรวมเอกสารการประเมิน สรุปผลการประเมิน ข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ข้อมูลการลา และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในแต่ละครั้ง เสนอรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อ ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปจัดเตรียมสถานที่ประชุมพิจารณาของคณะกรรมการ การเชิญประชุม เอกสารข้อมูล

ข้าราชการครูและ ลูกจ้างประจำ ข้อมูลการลา กฏ ระเบียบ หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องระเบียบวาระการประชุม เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง จัดทำเอกสารเสนอขอเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและลูกจ้างประจำตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการ เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน และจัดส่ง สพม.พงษภรณ์ เสนอคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและลูกจ้างประจำต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และแจ้งข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ทราบสรุป รายงานผลการดำเนินงาน เลื่อนเงินเดือนและเลื่อนค่าจ้าง

⇒ ภาพการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน 2564)



4. งานข้อมูลบุคลากรและงานทะเบียนประวัติ ได้วางแผนพัฒนางานข้อมูล บุคลากรและงานทะเบียนประวัติ วางแผนปฏิบัติงาน กำหนดปฏิทิน และแผนปฏิบัติการงานข้อมูลบุคลากรและ งานทะเบียนประวัติ ตรวจสอบและจัดทำ ข้อมูลบุคลากรและทะเบียนประวัติ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และ บุคลากรให้ครบถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และ จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบระเบียบ สามารถนำมาใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่ง สรุป รายงานผลการ ดำเนินงานงานข้อมูลบุคลากร และงานทะเบียน ประวัติ มีการจัดการทำประวัติไว้เป็นระบบข้อมูลปัจจุบัน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ว/ด/ป	เบอร์โทรศัพท์	ว/ด/ป ที่บรรจุ	ว/ด/ป ที่เกษียณ
1	นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์	8 มีนาคม 2511	08-2805077-2	2 พฤษภาคม 2538	30 กันยายน 2571
2	นายเจษฎา ศรีวิเศษ	16 กรกฎาคม 2507	08-1956547-9	20 เมษายน 2535	30 กันยายน 2567
3	นางสาวพุดธิมา จันศิลา	22 เมษายน 2524	08-2461454-2	15 กรกฎาคม 2551	30 กันยายน 2584
4	นางสาววรรณิ์ เข็นัดพิช	21 มิถุนายน 2021	06-4243447-0	22 พฤศจิกายน 2545	30 กันยายน 2581
5	นางรัชฎาภรณ์ ปุญโญกุล	18 พฤศจิกายน 2505	08-1677226-6	1 กันยายน 2529	30 กันยายน 2566
6	นางสาววรรณ ตะเคียนทอง	16 พฤษภาคม 2532	08-8768784-0	10 ตุลาคม 2555	30 กันยายน 2592
7	นางสาวนภาพร กองแก้ว	27 พฤศจิกายน 2538	09-1653910-2	14 พฤษภาคม 2562	30 กันยายน 2599
8	นางสาวกฤษณา ปุญโญกุล	23 มีนาคม 2513	08-6739773-3	21 กันยายน 2536	30 กันยายน 2573
9	นางสาวเยาวเรศ เสลร์ราษฎร์	23 มีนาคม 2533	08-3193969-3	6 พฤศจิกายน 2561	30 กันยายน 2593
10	นางสาวรวีวรรณ มินสิน	19 ธันวาคม 2532	09-9356238-7	4 ตุลาคม 2559	30 กันยายน 2596
11	นางอรนุช ชุ่มพงษ์	28 ตุลาคม 2505	08-9873916-5	22 กันยายน 2529	30 กันยายน 2566
12	นายภคพงษ์ พงษ์ทองหล่อ	11 พฤศจิกายน 2528	08-6282355-3	9 พฤษภาคม 2554	30 กันยายน 2589
13	นางสาวเยาวลักษณ์ วาหะ รักษ์	15 พฤษภาคม 2528	08-7832227-6	18 พฤษภาคม 2552	30 กันยายน 2588
14	นางสาววันเพ็ญ สำคัญจิต	2 สิงหาคม 2523	09-5417519-2	9 มกราคม 2552	30 กันยายน 2583
15	นางสาวสุชาดา อินนุรักษ์	27 มกราคม 2535	09-1764817-2	2 พฤศจิกายน 2558	30 กันยายน 2595
16	นางสาวเบญจมาศ สิทธิชัย	21 พฤศจิกายน 2536	06-3620261-9	6 พฤศจิกายน 2561	30 กันยายน 2597
17	นายชัชวาล เกิดเกิดเกล้า	21 มีนาคม 2508	09-5257569-6	30 กรกฎาคม 2533	30 กันยายน 2568
18	นายอนิรุทธิ์ ลิพอนพล	28 เมษายน 2520	08-3520792-8	1 สิงหาคม 2545	30 กันยายน 2580
19	นางวาสนา ลิพอนพล	8 สิงหาคม 2523	09-1873524-8	26 มีนาคม 2547	30 กันยายน 2583
20	นางสาวปิยธิดา นิยมเดชา	3 มกราคม 2528	08-4991408-6	19 พฤษภาคม 2553	30 กันยายน 2588
21	นางศศิมา ทิพย์สวัสดิ์	13 มกราคม 2521	08-7383127-9	1 พฤศจิกายน 2548	30 กันยายน 2581

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ว/ด/ป	เบอร์โทรศัพท์	ว/ด/ป ที่บรรจุ	ว/ด/ป ที่เกษียณ
22	นางจิตชนก โสภากา	12 มกราคม 2511	08-4850346-6	4 พฤศจิกายน 2534	30 กันยายน 2571
23	นางมาราตรี ชุมเชื้อ	9 มกราคม 2522	08-1747841-5	6 มกราคม 2552	30 กันยายน 2582
24	นางสาวณิชา ประกอบ ทรัพย์	3 สิงหาคม 2516	08-6896124-9	17 พฤษภาคม 2539	30 กันยายน 2576
25	นางสาวปณิตพร มีเพียร	19 มีนาคม 2533	08-5655160-6	16 กรกฎาคม 2556	5 กุมภาพันธ์ 2595
26	นายต่อเหตุ กะมินสิน	15 มีนาคม 2508	06-2539835-6	1 กรกฎาคม 2536	30 กันยายน 2568
27	นางนงนุช ผลทวี	3 มกราคม 2505	08-1788492-1	1 กันยายน 2529	30 กันยายน 2565
28	นายทวีสิน ผลทวี	19 มีนาคม 2505	08-1367317-6	1 มิถุนายน 2529	30 กันยายน 2565
29	นางสาวเสาวณี ปรางสุรงค์	17 มกราคม 2516	08-9589484-9	18 กันยายน 2539	30 กันยายน 2576
30	นายพิเชษฐ์ จันทร์ทิพย์	29 เมษายน 2536	062-2076918	23 พฤศจิกายน 2563	30 กันยายน 2596
31	นางสาวอรุณศรี ศักดิ์ศิริรักษ์	1 มกราคม 2506	08-6941710-5	3 พฤศจิกายน 2527	30 กันยายน 2566
32	นางระเบียบ คงเลิศ	18 สิงหาคม 2506	09-8695358-5	1 ธันวาคม 2535	30 กันยายน 2566
33	นางสาวสายฝน คำเครื่อง	5 กันยายน 2528	08-0835339-1	16 มีนาคม 2528	30 กันยายน 2588
34	นางสาวอุไรวรรณ ยอดแก้ว	20 สิงหาคม 2536	09-3606962-5	11 เมษายน 2562	30 กันยายน 2596
35	นางพัสดา ทับทิมทอง	28 กันยายน 2515	08-1956706-0	2 พฤษภาคม 2539	30 กันยายน 2575
36	นายอุบล เจริญฤทธิ์	25 มิถุนายน 2512	08-1894428-6	1 กรกฎาคม 2537	30 กันยายน 2572
37	ศตวรรษ ดันทวีวัฒน์	20 มีนาคม 2505	09-5427786-3	7 พฤษภาคม 2529	30 กันยายน 2565
38	วาสนา เจ๊ะโละ	19 มิถุนายน 2524	08-9527105-3	9 พฤษภาคม 2554	30 กันยายน 2584
39	นางอรศิริ เทพณรงค์	4 พฤศจิกายน 2504	08-1895430-8	6 มิถุนายน 2526	30 กันยายน 2565
40	นายสืบพงศ์ ประสพมิตร	22 มกราคม 2530	09-4221463-6	16 มีนาคม 2558	30 กันยายน 2590
41	นางสาวเกษร. สังสันต์	26 กุมภาพันธ์ 2524	09-8723347-2	29 มีนาคม 2559	30 กันยายน. 2584
42	นางสาวฉวีวรรณ สุขช่วง	3 เมษายน 2505	08-9589306-3	3 ตุลาคม 2528	30 กันยายน 2565
43	นายชูเกียรติ ใจแก้ว	12 กุมภาพันธ์ 2527	08-9731574-6	21 มิถุนายน 2551	30 กันยายน 2587
44.	นายธรรมรัตน์ ไพพงษ์	22 ธันวาคม 2518	0937276177	พนักงานราชการ	
45.	ว่าที่ ร.ต.หญิงอรุณวรรณ ปั่นทอง	1 กุมภาพันธ์ 2533	084 8509794	ครูอัตราจ้าง	
46.	นางสาวเบญญาภรณ์ เจริญ การ	30 พฤษภาคม 2539	086 6833462	ครูอัตราจ้าง	
47.	นางสาวจิตรลดา วงศ์กระ สินธุ์	2 ธันวาคม 2534	087 110059	ครูอัตราจ้าง	
48.	นายพงศกร สุขพัฒน์	4 พฤษภาคม 2535	046 546976	ครูอัตราจ้าง	
49.	นายวรวิทย์ กาพนมณี	10 มีนาคม 2536	097 377563	ครูอัตราจ้าง	
50.	นางสาวชัลลมา สมัยพิทักษ์	20 พฤศจิกายน 2539	088 8199621	ครูอัตราจ้าง	
51.	นางสาวภัทราพร ถนอมสิน	25 มีนาคม 2541	081 1889524	ครูอัตราจ้าง	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ว/ด/ป	เบอร์โทรศัพท์	ว/ด/ป ที่บรรจุ	ว/ด/ป ที่เกษียณ
52.	นางสาวอนิสา ทับไทร	1 พฤษภาคม 2533	082 2785046		ครูอัตราจ้าง
53.	นายวรรฒพล กล่อม เกล้า	10 เมษายน 2532	095 013114		ครูอัตราจ้าง
53.	นางสาเร้าะ อัจจาวารี	1 ตุลาคม 2525	0941946 14 2		ครูอัตราจ้าง
54.	นางสาวกมลชนก หินน้อย	22 กันยายน 2523	086 6822323		ครูอัตราจ้าง
55.	นายสมคิด จิตรชุ่ม	11 เมษายน 2499	087 8972677		ครูอัตราจ้าง
56.	นายศตวรรษ ผลากิจ	24 มีนาคม 2530	085 0681036		ครูอัตราจ้าง
57.	นายสุริยนต์ ดวงเกิด	25 กรกฎาคม 2511	083 0432175		ครูอัตราจ้าง
58.	นางสินีนาด ผดุงทรัพย์	10 พฤษภาคม 2512	080 1472084		ครูอัตราจ้าง
59.	นางนันทยา การะเกตุ	13 ตุลาคม 2519	065 3870135		ครูอัตราจ้าง
60.	นายธีรพล เกตุแก้ว	16 กันยายน 2540	063 5901442		ครูอัตราจ้าง
61.	นางอุมาพร ผลากิจ	11 เมษายน 2499	087 8972677		ครูอัตราจ้าง

5. งานการเกษียณอายุราชการ ได้วางแผนพัฒนางานการเกษียณอายุราชการ ดำเนินการจัดทำข้อมูลข้าราชการครู และลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ แจ้งบุคลากรที่จะเกษียณอายุ ราชการได้ ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของ ข้อมูลตนเอง ได้แก่ ชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ชื่อตำแหน่ง วิทยฐานะ และรายงานข้อมูลให้ สพม.พจนกรณ แจ้งประกาศ การเกษียณอายุราชการให้ข้าราชการครูและ ลูกจ้างประจำที่จะเกษียณทราบ จัดทำประกาศลูกจ้างประจำเกษียณอายุ ราชการและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง เสนอโครงการมูทิตาจิต ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้เกษียณอายุ ราชการ สรุป รายงาน ผลการดำเนินงานงานการเกษียณอายุราชการ

⇒ ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ และต้องพ้นจากราชการเนื่องจาก เกษียณอายุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนทับปุดวิทยา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี
1	นายศตวรรษ ตันทวีวัฒน์	ครูผู้สอนกลุ่มสาระฯ สุข ศึกษาและพลศึกษา	20 มีนาคม 2505
2	นายทวีสิน ผลทวี	ครูผู้สอนกิจกรรมแนะแนว	19 มีนาคม 2505
3	นางนงนุช ผลทวี	ครูผู้สอนกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	3 มกราคม 2505
4	นางสาวฉวีวรรณ สุขช่วง	ครูผู้สอนกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	3 เมษายน 2505
5	นางอรศิริ เทพณรงค์	ครูผู้สอนกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	4 พฤศจิกายน 2504

6. งานธุรการและสารบรรณ ได้วางแผนดำเนินงานด้านธุรการ ลงทะเบียนรับ ส่ง หนังสือ ราชการ และเอกสารอื่น ๆ จัดหาอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน จัดบริการเกี่ยวกับ เอกสาร หลักฐานทางราชการเก็บรักษา หนังสือราชการ และเอกสารอื่น ๆ ติดต่อประชาสัมพันธ์ กับหน่วยงาน ต่าง ๆ ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บริหารสถานศึกษา

⇒ ข้อมูลการหนังสือส่ง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ที่	ประจำเดือน	เลขหนังสือ	จำนวน
1.	เมษายน	ศธ 04320.09/129-165	36 ฉบับ
2.	พฤษภาคม	ศธ 04320.09/166-203	37 ฉบับ
3.	มิถุนายน	ศธ 04320.09/204-245	41 ฉบับ
4.	กรกฎาคม	ศธ 04320.09/246-280	34 ฉบับ
5.	สิงหาคม	ศธ 04320.09/281-311	30 ฉบับ
6.	กันยายน	ศธ 04320.09/312-365	53 ฉบับ
รวมภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 มีการส่งหนังสือออกจำนวน			231 ฉบับ

⇒ ข้อมูลการหนังสือรับ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ที่	ประจำเดือน	เลขหนังสือ	จำนวน
1.	เมษายน	ศธ 04320.09/451-538	87 ฉบับ
2.	พฤษภาคม	ศธ 04320.09/539-651	112 ฉบับ
3.	มิถุนายน	ศธ 04320.09/652-798	146 ฉบับ
4.	กรกฎาคม	ศธ 04320.09/799-949	150 ฉบับ
5.	สิงหาคม	ศธ 04320.09/950-1079	129 ฉบับ
6.	กันยายน	ศธ 04320.09/1080-1198	118 ฉบับ
รวมภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ได้รับหนังสือเข้าจำนวน			742 ฉบับ

7. งานจัดทำคำสั่งมอบหมายงานบุคลากร ได้วางแผนพัฒนางานจัดทำคำสั่ง มอบหมายงานบุคลากร ประสานกับ ฝ่ายต่างๆ เพื่อตรวจสอบ แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล และรวบรวมรายละเอียด ข้อมูลบุคลากรและภาระงานที่รับผิดชอบที่ ถูกต้องเป็นปัจจุบันประกอบการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานบุคลากร ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายบุคลากรงานเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามคำสั่งและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง สรุป รายงานผลการดำเนินงานจัดทำคำสั่งมอบหมายงานบุคลากร

⇒ ข้อมูลการแต่งตั้งคำสั่งโรงเรียนทับปุดวิทยา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ที่	ประจำเดือน	เลขหนังสือ	จำนวน
1.	เมษายน	ศธ 04320.09/49-64	15 ฉบับ
2.	พฤษภาคม	ศธ 04320.09/65-73	8 ฉบับ
3.	มิถุนายน	ศธ 04320.09/74-87	13 ฉบับ
4.	กรกฎาคม	ศธ 04320.09/88-95	7 ฉบับ
5.	สิงหาคม	ศธ 04320.09/96-102	6 ฉบับ
6.	กันยายน	ศธ 04320.09/103-115	12 ฉบับ
รวมภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ได้แต่งตั้งคำสั่งโรงเรียนจำนวน			61 ฉบับ

8. งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้วิเคราะห์ความจำเป็น ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ตรวจสอบ ผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแต่ปีจัดทำแผน/โครงการงานเสนอ ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ข้าราชการครูและบุคลากร กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน และวางแผน ดำเนินงาน ดำเนินงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ข้าราชการครูและบุคลากรงานตามแผน/ โครงการ จัดทำทะเบียนข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญ จักรพรรดิมาลา และการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประเมินผล สรุปรายงานผลการดำเนินงานการเลื่อน ตำแหน่งและวิทยฐานะ

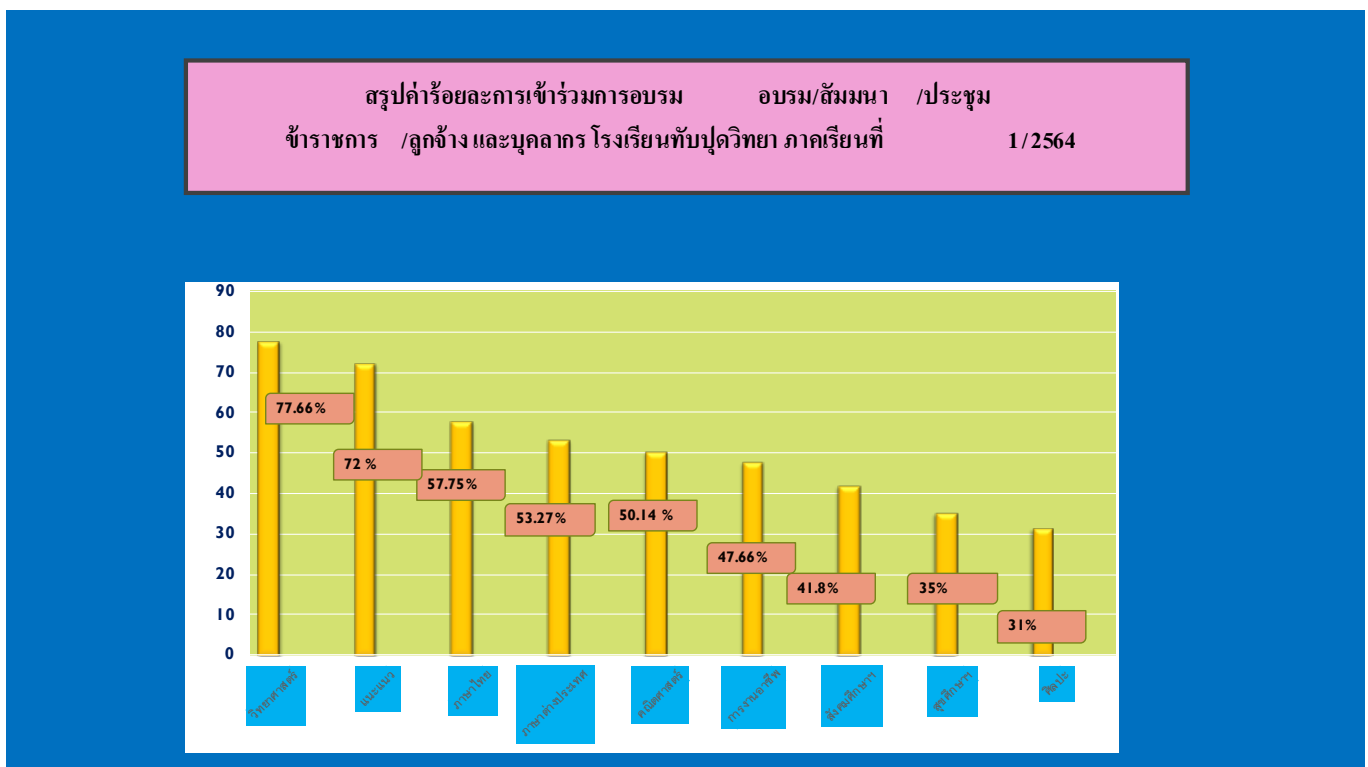
⇒ ข้อมูลคณะครูที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ปีการศึกษา 2563

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปีที่ขอล่าสุด	ประเภทที่ได้รับพระราชทาน
1	นายต่อเหตุ กะมินสิน	ครู คศ. 2	2562	ร.จ.พ.
2	นายอุบล เจริญฤทธิ์	ครู คศ. 2	2562	ร.จ.พ.
3	นางสาวกฤษณา ปุญญไญกุล	ครู คศ. 3	2562	ร.จ.พ.
4	นางชิตชนก โสภาการ	ครู คศ. 3	2562	ร.จ.พ.
5	นางระเปียบ คงเลิศ	ครู คศ.2	2562	ร.จ.พ.
6	นางสาววรรณณี เชนัดพีช	ครู คศ.2	2562	ท.ช.
7	นางศศิมา ทิพย์สวัสดิ์	ครู คศ.3	2562	ท.ช.
8	นายภคพงษ์ พงษ์ทองหล่อ	ครู คศ.3	2563	ท.ช.
9	นางสาวณิชา ประกอบทรัพย์	ครู คศ.3	2563	ท.ช.
10	นางสาวพุทธิมา จันศิลา	รองผอ.	2563	ท.ช.
11	นางสาววันเพ็ญ สำคัญจิต	ครู คศ. 2	2563	ท.ช.
12	นางวาสนา ลิพอนพล	ครู คศ. 3	2563	ท.ช.
13	นางสาวปิยธิดา นิยมเดชา	ครู คศ.2	2562	ท.ม.
14	นางมาราศรี ชุมเชื้อ	ครู คศ.2	2562	ท.ม.

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปีที่ขอล่าสุด	ประเภทที่ได้รับพระราชทาน
15	นางสาวเยาวลักษณ์ วาหารักษ์	ครู คศ.2	2562	ท.ม.
16	นางสาวรพรพรรณ ตะเคียนทอง	ครู คศ.2	2561	ต.ม.
17	นางสาวปณิตพร มีเพียร	ครู คศ.1	2562	ต.ม.
18	นายสืบพงศ์ ประสพมิตร	ครู คศ. 1	2563	ต.ม.
19	นางสาวสายฝน คำเครื่อง	ครู คศ. 1	2563	ต.ม.

9. งานการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ได้วางแผนพัฒนางาน การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยข้าราชการครูและบุคลากร ตรวจสอบและเสนอขออนุญาต การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยของข้าราชการครูและบุคลากร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ทางราชการกำหนด จัดทำทะเบียนข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรที่ ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือ ปฏิบัติการวิจัยประเมินผล สรุป รายงานผลการดำเนินงานการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ข้าราชการครูและบุคลากร

⇒ ข้อมูลการอบรมของคณะครูโรงเรียนทับปุดวิทยา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564



10. งานการขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบประกอบวิชาชีพ ได้วางแผนพัฒนา งานการขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบประกอบวิชาชีพ ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลการมีใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ดำเนินงานการควบคุม กำกับ ติดตามและแนะนำการขอรับ ใบอนุญาตและการขอต่อใบประกอบวิชาชีพ ข้าราชการครูและบุคลากร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ทางราชการกำหนดประเมินผล สรุป รายงานผลการดำเนินงานการขอรับใบอนุญาตและ การขอต่อใบประกอบ วิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากร

⇒ สํารวจความต้องการของคณะครูโรงเรียนทับปุดวิทยาเรื่องการขอต่อบัณฑิตประกอบวิชาชีพ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ว/ด/ป ที่ต่อบัณฑิต	ว/ด/ป ที่หมดอายุ	ความต้องการการ ให้บริการ
1	นางสาวพรพรรณ ตะเคียนทอง	25/05/2560	24/05/2565	ให้ทางโรงเรียนช่วยดำเนินการ
2	นางสาวกฤษณา ปุญโญกุล	09/12/2019	08/12/2024	ให้ทางโรงเรียนช่วยดำเนินการ
3	นางรัชฎาภรณ์ ปุญโญกุล	09/12/2019	08/12/2024	ประสงค์จะดำเนินการเอง
4	นางสาวสุชาดา อินนุรักษ์	19/03/2563	18/03/2568	ให้ทางโรงเรียนช่วยดำเนินการ
5	นาย วรวิทย์ กาหมณี	22/03/2561	21/03/2566	ให้ทางโรงเรียนช่วยดำเนินการ
6	ชิตชนก ไสภากา	09/12/2019	08/12/2024	ให้ทางโรงเรียนช่วยดำเนินการ
7	ปิยธิดา นิยมเดชา	19/03/2020	18/03/2025	ให้ทางโรงเรียนช่วยดำเนินการ
8	นายชัชวาล เกตุเกิดเกล้า	09/12/2019	08/12/2024	ให้ทางโรงเรียนช่วยดำเนินการ
9	นางสาวอนิสา ทับไทร	19/03/2020	18/03/2025	ให้ทางโรงเรียนช่วยดำเนินการ
10	นางนงนุช ผลทวี	09/12/2562	08/12/2567	ให้ทางโรงเรียนช่วยดำเนินการ
11	นายทวีสิน ผลทวี	09/12/2562	08/12/2567	ให้ทางโรงเรียนช่วยดำเนินการ
12	นางอรศิริ ทพณรงค์	09/12/0062	08/12/0067	ให้ทางโรงเรียนช่วยดำเนินการ
13	ว่าที่ ร.ต.หญิงอรุณวรรณ ปั่นทอง	23/06/2563	22/06/2568	ให้ทางโรงเรียนช่วยดำเนินการ
14	นางสาวเสาวณี ปรางสุรงค์	09/12/2562	08/12/2567	ให้ทางโรงเรียนช่วยดำเนินการ
15	นางวาสนา ลิพอนพล	09/12/2018	08/12/2018	ประสงค์จะดำเนินการเอง
16	นางวาสนา ลิพอนพล	09/12/2019	08/12/2025	ประสงค์จะดำเนินการเอง
17	นายอนิรุทธิ์ ลิพอนพล	09/12/2019	08/12/2024	ประสงค์จะดำเนินการเอง
18	นางอรนุช ชุ่มพงษ์	09/12/2019	08/12/2024	ไม่ประสงค์
19	นางสาวภัทราพร ถนอมสิน	11/06/2564	10/06/2569	ให้ทางโรงเรียนช่วยดำเนินการ
20	นางสาวนภาพร กองแก้ว	22/06/2020	23/06/2025	ให้ทางโรงเรียนช่วยดำเนินการ
21	นางสาวจิตรลดา วงศ์กระสินธุ์	15/03/2562	14/03/2567	ประสงค์จะดำเนินการเอง
22	นางสาวเบญจมาศ สิทธิชัย	01/09/2560	31/08/2565	ให้ทางโรงเรียนช่วยดำเนินการ
23	นางสาววันเพ็ญ สำคัญจิต	01/04/2020	31/03/2025	ประสงค์จะดำเนินการเอง
24	นางพัสดา ทับทิมทอง	09/12/2019	08/12/2024	ให้ทางโรงเรียนช่วยดำเนินการ
25	นางสาวอรุณศรี ศักดิ์หิรัญรักษ์	09/12/2019	08/12/2024	ให้ทางโรงเรียนช่วยดำเนินการ
26	นายต่อเทพ กะมินสิน	09/12/2562	08/12/2567	ให้ทางโรงเรียนช่วยดำเนินการ
27	เจษฎา ศรีวิเศษ	24/09/2562	25/09/2567	ประสงค์จะดำเนินการเอง
28	นางสาวณิชา ประกอบทรัพย์	09/12/2019	08/12/2023	ให้ทางโรงเรียนช่วยดำเนินการ
29	นางสาวฉวีวรรณ สุขช่วง	09/12/2019	08/12/2024	ให้ทางโรงเรียนช่วยดำเนินการ
30	พงศกร สุขพัฒน์	08/06/2021	07/06/2026	ให้ทางโรงเรียนช่วยดำเนินการ
31	นางสาวเบญญาภรณ์ เจริญการ	12/06/2021	11/06/0023	ให้ทางโรงเรียนช่วยดำเนินการ
32	นางสาวรวีวรรณ มินสิน	16/05/2019	15/05/2024	ให้ทางโรงเรียนช่วยดำเนินการ
33	นางสาวสายฝน คำเครื่อง	29 พฤศจิกายน 2563	28 พฤศจิกายน 2568	ให้ทางโรงเรียนช่วยดำเนินการ

11. งานสรรหาและจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ได้ วางแผนพัฒนางานสรรหาและ จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จัดทำแผน/โครงการงานสรรหาและจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน และ วางแผนการปฏิบัติงานสรรหาและจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว วางแผนดำเนินงานสรรหาให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่ทางราชการกำหนด ดำเนินการสรรหาเมื่อมีหนังสือที่ผู้อำนวยการโรงเรียนได้พิจารณาอนุมัติให้สรรหา กำหนดปฏิทินการสรรหา จัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือก และ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน และแจ้งข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ผู้เกี่ยวข้องทราบ ดำเนินการคัดเลือกตาม ประกาศ รายงานผลการคัดเลือก และจัดทำประกาศผลการคัดเลือก เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน และประกาศ ผลการคัดเลือก แจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อจัดจ้าง และจัดทำสัญญา/คำสั่งจ้าง สรุป รายงานผลการดำเนินงานงานสรรหาและจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว

