

ฝ่ายบริหารงานอำนวยการ จำนวน 9 โครงการ

1.ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการสำรองจ่ายเพื่อรองรับการนำเสนอโครงการระหว่างปีหรือปรับปรุงโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอุบล เจริญฤทธิ์

ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารงานกลุ่มอำนวยการให้มีประสิทธิภาพ
สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
สมศ. ด้านที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 10 การดำเนินงานของผู้อำนวยการ
มาตรฐานสากล ข้อที่ -

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนทับปุดวิทยา เป็นโรงเรียนประถมศึกษาขนาดกลาง มีนักเรียนประมาณ 810 คน และบุคลากรทางการศึกษา 62 คน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีงบประมาณเพื่อรองรับการนำเสนอโครงการระหว่างปีหรือปรับปรุงโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาฉุกเฉินเพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อรองรับการนำเสนอโครงการระหว่างปีหรือปรับปรุงโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงคุณภาพ พัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 3.2 เชิงปริมาณ ซ่อมบำรุงหรือปรับปรุงโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทับปุดวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ต.ค.63 – 30 ก.ย.64

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ		
	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1.ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงาน														นายอุบล เจริญฤทธิ์
2.วางแผนพัฒนางานอย่างเป็นระบบ														
3.ดำเนินการตามแผนที่วางไว้	←												→	
4.ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ														

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้


โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 239,920 บาท (สองแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาท) ประกอบด้วย


- 1. รองรับโครงการระหว่างปีหรือเพื่อแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน จำนวนเงิน 239,920 บาท


หมายเหตุ ถัดจายทุกรายการ


8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
งบสำรองจ่ายเพื่อรองรับการนำเสนอโครงการระหว่างปีหรือปรับปรุงโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาคูกเงินอย่างเพียงพอร้อยละ 90	สำรวจความพึงพอใจของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา	แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายอุบล เจริญฤทธิ์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุและครุภัณฑ์

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายอุบล เจริญฤทธิ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธิมา จันศิลา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

2.ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการค่าสาธารณูปโภค

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพัสดา ทับทิมทอง

ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารงานกลุ่มอำนวยการให้มีประสิทธิภาพ สพฐ.
มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
สมศ. -
มาตรฐานสากล -

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนทับปุดวิทยา เป็นโรงเรียนขนาดกลาง มีนักเรียนประมาณ 810 คน และบุคลากรทางการศึกษา 62 คน จึงมีความจำเป็นต้องมีงบประมาณจ่ายค่าสาธารณูปโภค คือ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ และค่าอินเทอร์เน็ตเพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ และค่าไปรษณีย์

3.2 เชิงปริมาณ โรงเรียนมีการจ่ายค่าสาธารณูปโภคได้อย่างคุ้มค่า

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทับปุดวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ต.ค.63 – 30 ก.ย.64

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ			
	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
1.ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงาน 2.วางแผนพัฒนางานอย่างเป็นระบบ 3.ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 4.ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ 5.รายงานผลต่อผู้บริหาร และปรับปรุงแก้ไข ปัญหาที่พบ															นางพัสดา ทับทิมทอง

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้


โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท) ประกอบด้วย


1. ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ และค่าไปรษณีย์ จำนวนเงิน 1,000,000 บาท


หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ


8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
โรงเรียนมีค่าสาธารณูปโภคใช้เพื่อพัฒนาการศึกษาอย่างเพียงพอร้อยละ 100	สำรวจความพึงพอใจของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา	แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางพัสดา ทับทิมทอง)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
 (นายอุบล เจริญฤทธิ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวพุดธิมา จันศิลา)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายชลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

3.ชื่อโครงการ/กิจกรรม บำรุงรักษายานพาหนะ
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวรรณพ กล้วยแก้ว
 ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
 กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบโครงสร้างการบริหาร
 สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
 สมศ. -
 มาตรฐานสากล -

1. หลักการและเหตุผล

รถยนต์ส่วนบุคคลเป็นพาหนะที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานประจำวัน ในการให้บริการ อำนวยความสะดวก และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่และพัฒนานักเรียน เพื่อให้รถยนต์เป็นพาหนะที่สมบูรณ์พร้อมบริการ ตามกำหนดเวลา และมีความปลอดภัยต่อผู้ให้บริการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดูแลบำรุงรักษา ระบบต่างๆ ของรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 3 คันให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- 2.2 เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการของครู บุคลากร นักเรียน ได้อย่างปลอดภัย

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงคุณภาพ รถยนต์ของโรงเรียน จำนวน 3 คัน ได้รับการดูแลและบำรุงรักษาให้อยู่สภาพดีพร้อมใช้งาน
- 3.2 เชิงปริมาณ ร้อยละ 90 ของบุคลากรในโรงเรียนที่ใช้บริการรถยนต์ส่วนบุคคลเกิดความพึงพอใจ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทับปุดวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ต.ค.63 – 30 ก.ย.64

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1.ตรวจสอบสภาพรถ 2.จัดจ้างซ่อมแซมปรับปรุง ตรวจสอบสภาพรถตามกำหนดเวลา 3.จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง 4.จัดตารางการใช้รถ 5.ให้บริการครู บุคลากร นักเรียน ตามโอกาสการใช้งาน 6.บันทึกการใช้รถให้เป็นปัจจุบัน 7.ประเมินความคิดเห็นผู้รับบริการ 8.สรุปประเมินผลการดำเนินงาน	←												นายวรรณพ กล้วยแก้ว

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
ประกอบด้วย

1. ค่าดูแลบำรุงรักษาและค่าน้ำมันของรถยนต์ จำนวน 3 คัน จำนวนเงิน 200,000 บาท


หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. สถิติการใช้รถ การบำรุงรักษา	-บันทึกสถิติ	-แบบบันทึกการให้บริการ
2. ร้อยละของผู้ใช้บริการพึงพอใจ	-สังเกต สอบถาม -สำรวจความพึงพอใจของครู บุคลากร นักเรียน	-แบบสอบถาม -แบบสำรวจความพึงพอใจของครู บุคลากร นักเรียน

ลงชื่อ **วาทพภค** ผู้เสนอโครงการ
(นายวราพร พล กลุ่มเกล้า)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายอุบล เจริญฤทธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธิมา จันศิลา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษา (กระดาษ+ไข หมึกอัดสำเนา)
- ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
- ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวรรณพ กล้วยแก้ว
- ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบโครงสร้างการบริหาร
สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
สมศ. -
มาตรฐานสากล -

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการศึกษาและการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ มีการจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการสอนและการปฏิบัติงาน การจัดทำหนังสือ เอกสารทางราชการ ซึ่งในแต่ละปีที่ผ่านมาต้องใช้กระดาษและหมึกในการทำเอกสารเป็นจำนวนมาก เพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัวในการดำเนินการ และเป็นการใช้กระดาษและหมึกที่ประหยัดและคุ้มค่าตามจำนวนงบประมาณที่ลดลงโดยเงินอุดหนุนรายหัวของจำนวนนักเรียนที่ลดตามไปด้วย กลุ่มบริหารงานอำนวยการจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาเพื่อจัดซื้อจัดหากระดาษ และหมึกอัดสำเนา และวางระบบการเบิกจ่ายอย่างประหยัดเพื่อการใช้งานที่สะดวกและคุ้มค่าภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดซื้อจัดหากระดาษและหมึกสำหรับการปฏิบัติการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาและการปฏิบัติงานให้คุ้มค่าตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงคุณภาพ กลุ่ม ฝ่าย งาน บริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 3.2 เชิงปริมาณ มีกระดาษและหมึกอัดสำเนาในการส่งเสริมการจัดการศึกษาอย่างพอเพียงร้อยละ 100

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทับปุดวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ต.ค.63 – 30 ก.ย.64

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ			
	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
1.ประชุมชี้แจงครู บุคลากรในโรงเรียน 2.จัดซื้อ จัดหากระดาษ หมึก 3.บันทึกการเบิกจ่ายและให้บริการฝ่าย กลุ่ม งาน 4.สรุปข้อมูลการใช้ 5.ประเมินผลโครงการ 6.สรุปรายงานการดำเนินงาน															นายวรรณพ กล้วยแก้ว

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้


โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
ประกอบด้วย


1. กระดาษและหมึกอัดสำเนา จำนวนเงิน 200,000 บาท


หมายเหตุ ถ้าวางยทุกรายการ


8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละของจำนวนกระดาษและหมึกที่ใช้ในการปฏิบัติงานและจัดการเรียนการสอน 2. ร้อยละของบุคลากรมีความพึงพอใจในการรับบริการ	- สังเกต สอบถาม - ประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจของครูและบุคลากร	- แบบประเมินความคิดเห็น - บันทึกข้อมูลสถิติการซื้อ การใช้กระดาษและหมึก

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวรธรรมพล กล่อมเกล้า)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายอุบล เจริญฤทธิ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธิมา จันศิลา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

4.ศึกษาดูงานการศึกษาสถานศึกษาและหน่วยงานฯ																				ทอง
5.รับการนิเทศ ติดตาม และประเมิน ครูและบุคลากรทางการศึกษา																				
6.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน																				

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้


โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 180,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
ประกอบด้วย


1. อบรม / ไปราชการ จำนวนเงิน 180,000 บาท


หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ


8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	- สังเกต สอดถาม - ประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจของบุคลากรในกลุ่ม	-แบบสอบถามและแบบประเมินความคิดเห็น
2. จำนวนชั่วโมงรายบุคคลในการพัฒนา	อำนวยความสะดวก	-แบบบันทึกข้อมูลสถิติการพัฒนา
3. ร้อยละของครูและบุคลากรที่มีความพึงพอใจในการพัฒนาตนเอง		-แบบรายงานการไปราชการฯ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางพัชดา ทับทิมทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายอุบล เจริญฤทธิ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธิมา จันศิลา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายดลวัฒน์ สันติพิทักษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

6.ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการบริหารงานกลุ่มอำนวยการ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอุบล เจริญฤทธิ์
ความสอดคล้อง	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารงานกลุ่มอำนวยการให้มีประสิทธิภาพ สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา สมศ. ด้านที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 9 การดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษา มาตรฐานสากล -

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงานอำนวยการ มีขอบข่ายงานที่หลากหลายทั้งด้านการเงิน การพัสดุ บุคคล ชุมชน ธุรการ ฯ ซึ่งเกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎเกณฑ์ ต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง เรียบร้อย ชัดเจน เป็นระบบ เป็นปัจจุบัน มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และ กลุ่มอำนวยการมีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร กลุ่ม ฝ่ายงาน ต่าง ๆ ทั้งในสถานศึกษา และ นอกสถานศึกษา

การบริหารงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานอำนวยการให้มีคุณภาพและมาตรฐาน จึงมีความสำคัญมากที่จะต้องมีการพัฒนา ปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมในการให้บริการ การพัฒนาคน พัฒนานักเรียน และพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหา วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำหรับการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานกลุ่มอำนวยการ
2. เพื่อปรับปรุงพัฒนาสำนักงานให้สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย รองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการผู้มาติดต่องานกลุ่มอำนวยการ
3. เพื่อบริหารจัดการและพัฒนางานต่าง ๆ ในกลุ่มอำนวยการให้เป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

- 3.1.1. วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ในการปฏิบัติงานมีความพร้อมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและการบริการร้อยละ 90
- 3.1.2. ครู นักเรียน บุคลากร มีความพึงพอใจในการบริหารงานกลุ่มอำนวยการร้อยละ 90 พัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.2 เชิงปริมาณ

- 3.2.1. บุคลากรภายในกลุ่มอำนวยการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.2. การบริหารงานกลุ่มอำนวยการเป็นไปอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ ถูกต้องเรียบร้อยเป็นปัจจุบันมีคุณภาพมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทับปุดวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ต.ค.63 – 30 ก.ย.64

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ		
	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1.ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงาน 2.สำรวจความต้องการและจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ในการการปฏิบัติงานให้พร้อม														
3.ดำเนินงาน/กิจกรรม 3.1 กิจกรรมพัฒนาระบบงาน เลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 3.2 กิจกรรมพัฒนาระบบงานควบคุมภายในสถานศึกษา 3.3 กิจกรรมพัฒนาระบบงานเวรยามสถานศึกษา 3.4 กิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากรกลุ่มอำนวยการ														นายอุบล เจริญฤทธิ
4.ประเมินผล สรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน														

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 55,000 บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาท) ประกอบด้วย


- จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ สำหรับการปฏิบัติงาน
งานการเงินบัญชี งานบุคลากร งานพัสดุ งานควบคุมภายใน
งานระดมทรัพยากร ฯลฯ จำนวนเงิน 35,000 บาท
- จัดจ้างซ่อมอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เทคโนโลยี ในการปฏิบัติงาน จำนวนเงิน 10,000 บาท
- ปรับปรุงพัฒนาสำนักงาน จำนวนเงิน 10,000 บาท


หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

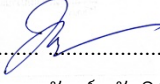
8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
บุคลากรฝ่ายอำนวยการร้อยละ 90 ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบการปฏิบัติงาน	แบบตรวจสอบการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายอุบล เจริญฤทธิ์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุและครุภัณฑ์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธิมา จันศิลา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายอุบล เจริญฤทธิ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายดลวัฒน์ สันติพิทักษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

7.ชื่อโครงการ/กิจกรรม	พัฒนาระบบงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววาสนา เจ๊ะโสภา
ความสอดคล้อง	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมบทบาทและหน้าที่คณะกรรมการสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา สมศ. ด้านที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 9 การดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษา มาตรฐานสากล -

1. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะปัจจุบันที่เน้นการมีส่วนร่วมในการจัดการด้านการศึกษา เพราะการศึกษาที่ดีต้องเป็นการศึกษาเพื่อชุมชน โดยใช้ชุมชนมีส่วนร่วมกำหนดการศึกษา เช่น ร่วมกำหนดหลักสูตรการศึกษาร่วมกันกับดูแลการบริหารโรงเรียน ส่งเสริมการดำเนินการจัดการศึกษาและงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งให้การสนับสนุนและขวัญกำลังใจในการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนและวิธีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหากความสัมพันธ์ของโรงเรียนกับชุมชนดำเนินไปด้วยดี จะสามารถร่วมกันพัฒนาโรงเรียน ชุมชนและสังคมได้ในที่สุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา

2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษากำกับติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

2.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1. คณะกรรมการสถานศึกษาผู้ปกครอง ชุมชน โรงเรียนทับปุดวิทยา มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงปริมาณ

3.1.1. คณะกรรมการสถานศึกษาร้อยละ 90 รู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด

3.1.2. คณะกรรมการสถานศึกษากำกับติดตาม ดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 85

3.1.3 ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา ร้อยละ 85

3.1.4. จัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทับปุดวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ต.ค.63 – 30 ก.ย.64

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
<p>ขั้นเตรียมการ (P)</p> <p>1.1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน / ปัญหา ที่เกี่ยวข้องกับงานคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>ขั้นดำเนินการ (D)</p> <p>2.1 จัดทำปฏิทินกำหนดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>2.2 จัดทำปฏิทินกิจกรรมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา ในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา</p> <p>2.3 จัดทำหนังสือเชิญประชุม รายงานการประชุม บันทึกการประชุม</p>													นางสาววาสนา เจ๊ะโสะ
<p>ขั้นนิเทศติดตามผล (C)</p> <p>3.1 ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด</p> <p>ขั้นสรุปและประเมินผล (A)</p> <p>4.1 ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปรายงานข้อมูล สถิติ การดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาฯ</p>													


7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้


โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท


หมายเหตุ -

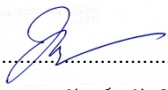
8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<p>1. ร้อยละคณะกรรมการสถานศึกษามีความรู้เข้าใจ และปฏิบัติหน้าที่ ในบทบาทตามกฎหมายกำหนด</p> <p>2. ร้อยละของผู้ปกครองและชุมชนที่ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>3. ระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองในการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม</p>	<p>- สังเกต</p> <p>- สอบถาม</p> <p>- สัมภาษณ์</p> <p>- คู่มือบันทึกการประชุม</p>	<p>- แบบสอบถาม</p> <p>- แบบสัมภาษณ์</p> <p>- สมุดบันทึกการประชุม</p>

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววาสนา เจ็ไ้ซะ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธิมา จั้็นศิลา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายอุบล เจริญฤทธิ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

8.ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการพัฒนาระบบงานควบคุมภายในสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปิ่นพร มีเพียร
ความสอดคล้อง	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบโครงสร้างการบริหาร สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา สมศ. ด้านที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ มาตรฐานสากล -

1. หลักการและเหตุผล

งานควบคุมภายในของโรงเรียนทับปุดวิทยา มีภารกิจในการให้บริการในการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) และการให้การให้คำปรึกษา (Consulting Services) อย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อช่วยให้หน่วยรับตรวจ ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14 มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ คุ่มค่า โปร่งใส และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ การควบคุมภายในเป็นกลไกที่สำคัญของกลุ่มบริหารในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน ที่จะทำระบบงานตามระบบการควบคุมคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้เกิดมูลค่าเพิ่ม และความสำเร็จต่อองค์กร และเพื่อให้การบริหารจัดการของสถานศึกษาบังเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานทุกกลุ่มงานเกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

2.3 เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารทรัพยากรเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีข้อมูลทางการเงินการบัญชีที่เชื่อถือได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ดี

3.1.2 โรงเรียนบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 ประเมินความเสี่ยงทุกกลุ่มงานปีงบประมาณละ 1 ครั้ง

3.2.2 รายงานการควบคุมภายในแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14 และ รายงานต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทับปุดวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ต.ค.63 – 30 ก.ย.64

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนควบคุมภายใน 2. ทบทวน และสำรวจสภาพปัญหา ความเสี่ยง ในการปฏิบัติงานของกลุ่ม ฝ่าย งาน ในปีที่ผ่านมา 3. จัดเรียงลำดับปัญหาความเสี่ยง 4. จัดทำแผนควบคุมภายใน 5. ติดตามตรวจสอบการแก้ไขปัญหา การควบคุมความเสี่ยงตามแผนฯ 6. ประเมินผลการดำเนินงานควบคุมภายใน 7. สรุปรายงานการควบคุมภายในเสนอโรงเรียน และ หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													นางสาวปัทมาพร มีเพียร

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท

หมายเหตุ -

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
การปฏิบัติงานทุกกลุ่มงานเกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	- สอบถามประเมินความเสี่ยง - รายงานการควบคุมภายใน	- แบบสอบถามประเมินความเสี่ยง - แบบรายงานการควบคุมภายใน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวปัทมาพร มีเพียร)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานควบคุมภายใน

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
 (นายอุบล เจริญฤทธิ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวพุดธิมา จันศิลา)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

9.ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาระบบงานเวรยามสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพัสดา ทับทิมทอง
ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบโครงสร้างการบริหาร
สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
สมศ. ด้านที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่
มาตรฐานสากล -

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยทรัพยากรของโรงเรียนทับปุดวิทยา เป็นทรัพยากรสมบัติของทางราชการและปัจจุบันทรัพยากรของทางราชการมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนจะต้องมีความตระหนักรู้มีส่วนร่วมในการช่วยกันดูแลรักษาไว้มิให้เกิดความเสียหาย จึงจำเป็นต้องมีความควบคุมดูแลความสงบเรียบร้อยในโรงเรียน เพื่อมิให้ทรัพยากรของทางราชการต้องสูญหาย และเพื่อให้บุคลากรนักเรียน มีความรู้ความเข้าใจเห็นคุณค่า ประโยชน์ของทรัพยากรและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เวรยาม รักษาความปลอดภัยทั้งช่วงกลางวันและกลางคืน ในการป้องกันดูแลรักษาทรัพยากรของทางราชการไม่ให้เกิดการสูญหาย หรือเกิดเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ

2.2 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในเรื่องสวัสดิการและความปลอดภัยในโรงเรียน แก่นักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนทับปุดวิทยาปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์และดูแลความปลอดภัย ความเรียบร้อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน มีความเชื่อมั่น

3.2 เชิงปริมาณ

1. วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 85

2. ครูเวรปฏิบัติหน้าที่เวรตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 85

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทับปุดวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ต.ค.63 – 30 ก.ย.64

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1. ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรเพื่อชี้แจงบทบาทหน้าที่ 2. ออกคำสั่งแต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัย 3. ดูแลและให้ความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่เวรยามความปลอดภัย 4. ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย 5. จัดหา / ซ่อมวัสดุอุปกรณ์ช่วยในการรักษาความปลอดภัย 6. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่													นางพัสดา ทับทิมทอง

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท

หมายเหตุ -

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. จำนวนทรัพย์สินของโรงเรียนที่สูญหาย 2. ร้อยละของครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. ร้อยละของครูและบุคลากรนักเรียนให้ความร่วมมือในการดูแลโรงเรียนให้เป็นสถานศึกษา ที่มีความปลอดภัย 4. เวรยามมาปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจและทำหน้าที่อย่างสมบูรณ์	1. มีผู้ตรวจเวรยามและมีบันทึก 2. การบันทึกเวรยาม 3. สอบถามจากผู้อยู่ใกล้บริเวณและผู้มาติดต่อกับโรงเรียน 4. สสำรวจความพึงพอใจของครูและชุมชน	1. ตรวจสอบบันทึกเวรยาม 2. ตรวจสอบการอยู่เวรยาม 3. สัมภาษณ์ จากผู้ติดต่อกับทางโรงเรียน 4. แบบสอบถาม 5. แบบสำรวจความพึงพอใจของครูนักเรียน และชุมชน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางพัสดา ทับทิมทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานควบคุมภายใน

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ

(นายอุบล เจริญฤทธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพุทธิมา จันลีลา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา