

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ จำนวน 3 โครงการ

1.ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มงานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ความสอดคล้อง	แผนยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารการจัดการให้มีประสิทธิภาพ สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ข้อที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สนองตัวชี้วัดความสำเร็จโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 1 เป็นเลิศทางวิชาการนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านต่าง ๆ อยู่ใน ระดับสูง เทียบได้ไม่ต่ำกว่านักเรียนของประเทศที่มีคุณภาพการศึกษาสูง

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐ ระบบการบริหารงานวิชาการนับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนาระบบการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การซ่อมเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน นำไปใช้ในการวางแผนงาน การพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนจัดการประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนนำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน และเสริมสร้างการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวจำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการเสริมสร้างศักยภาพ

การบริหารจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษาได้มีการจัดโครงสร้างโดยแบ่งภาระรับผิดชอบออกเป็นกลุ่มบริหารงาน ๆ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทาง การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้จัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้การส่งเสริม สนับสนุน และแก้ปัญหาแก่ทุกงานที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ
- 2.3 เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ

- 1) กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน 100 %
- 2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 70 คน มีความพึงพอใจในการบริหารงานวิชาการ และได้รับความสะดวกในการบริการด้านต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้มีความคล่องตัวในการจัดบริหารจัดการดำเนินงานวิชาการ

3.2 เชิงคุณภาพ

1) กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ผู้ปกครอง/นักเรียน มีความพึงพอใจในการบริหารจัดการศึกษา ของกลุ่มงานบริหารวิชาการในระดับดีขึ้น

ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมงานบริหารกลุ่มงานวิชาการ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมคณะกรรมการ 1.2 วางแผนการดำเนินงาน 1.3 กำหนดโครงสร้างบริหารงานวิชาการ 1.4 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 1.5 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 1.6 จัดทำคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบขอบข่ายหน้าที่ของงาน													รองผู้อำนวยการ หรือ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
2.ขั้นดำเนินงาน (Do) 2.1 ดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ 2.2 ผู้รับผิดชอบขอบข่ายหน้าที่ของงาน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย 2.3 ให้การสนับสนุน ส่งเสริม แก้ปัญหาแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามการดำเนินงานตามขอบข่ายงานเป็นระยะ 3.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน 4. ขั้นสรุปผล/นำไปปรับปรุง (Action) 4.1 สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน 4.2 นำข้อมูลไปพัฒนางานในปีต่อไป													รองผู้อำนวยการ หรือ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

<p>กิจกรรมที่ 6 รัับนักเรียน</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการฯ</p> <p>1.2 กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน</p> <p>2.ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>2.1 แนะนำศึกษาต่อ</p> <p>2.2 รัับนักเรียน</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ข้อมูลนักเรียนรับเข้าเรียนในเขต/นอกเขต</p> <p>3.2 ข้อมูลนักเรียนที่ศึกษาต่อ</p> <p>4. ขั้นสรุปผล/นำไปปรับปรุง (Action)</p> <p>4.1 ความพึงพอใจของครู/ผู้ปกครอง/นักเรียน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>4.2 นำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนางาน</p>													<p>หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ หรือ หัวหน้างาน รัรับนักเรียน</p>
<p>กิจกรรมที่ 7 งานซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ วิชาการ</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 สำรววัสดุ ครุภัณฑ์</p> <p>1.2 สอบราคา</p> <p>2.ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการจัดจ้าง</p> <p>2.2 ดำเนินการซ่อมแซม/แก้ไข/ปรับปรุง</p>													

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
<p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ติดตามการซ่อมแซม/แก้ไข/ปรับปรุง</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินงานซ่อมแซม/แก้ไข/ปรับปรุง</p>													
<p>4. ขั้นสรุปผล/นำไปปรับปรุง (Action)</p> <p>4.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>4.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับวัสดุทันต่อการใช้งาน</p>													

<p>กิจกรรมที่ 8 งาน Open House ปีการศึกษา 2563</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Planning) กิจกรรมเปิดบ้าน</p> <p>1.1 ประชุมชี้แจงหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และคณะครูทุกคน</p> <p>1.2 กำหนดกิจกรรม / กำหนดการจัดงาน / กำหนดสถานที่ บริเวณงาน</p> <p>1.3 ติดต่อประสานงาน</p> <p>2.ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯชี้แจง สมาชิกภายในกลุ่มสาระฯ</p> <p>2.2 ชำราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มอบหมายงานแก่นักเรียน</p> <p>2.3 นำเสนอผลงานของนักเรียน</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 สัมภาษณ์ / สอบถาม /สำรวจ</p> <p>4. ขั้นสรุปผล/นำไปปรับปรุง (Action)</p> <p>4.1 สรุป/รายงานผล</p> <p>4.2 นำผลไปพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>													<p>รองผู้อำนวยการ หรือ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ</p>
<p>กิจกรรมที่ 9 งานทะเบียนวัดผลและประเมินผล</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทะเบียน</p> <p>1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>1.3 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ</p> <p>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>2.2 ดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>2.2.1 จัดซื้อจัดจ้างทำวัสดุ- ครุภัณฑ์ สำนักงาน</p>													<p>หัวหน้างานทะเบียนวัดผล</p>

<p>กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<p>ระยะเวลาดำเนินการ</p>											<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
	<p>พ.ศ.2563</p>			<p>พ.ศ. 2564</p>								
	<p>ต.ค.</p>	<p>พ.ย.</p>	<p>ธ.ค.</p>	<p>ม.ค.</p>	<p>ก.พ.</p>	<p>มี.ค.</p>	<p>เม.ย.</p>	<p>พ.ค.</p>	<p>มิ.ย.</p>	<p>ก.ค.</p>	<p>ส.ค.</p>	

2.2.2 ติดตามผลการเรียน																		
2.2.3 จัดทำเอกสารงานทะเบียน																		
2.2.4 จัดทำระบบข้อมูลงานทะเบียน																		
2.3 รายงานผลการดำเนินงาน																		
2.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน																		
3. ชั้นตรวจสอบ(CHECK)																		
3.1 ติดตามผลการปฏิบัติงาน																		
3.2 ประชุมคณะกรรมการฯ ประเมินงาน																		
3.3 สรุปรายงานผล ประเมินผลการจัดทำ โครงการ																		
4. ชั้นปรับปรุง และพัฒนา (Action)																		
4.1 นำผลการประเมินไปแก้ไขปรับปรุง การ ปฏิบัติงาน																		
4.2 ปฏิบัติงานตามที่ได้แก้ไขปรับปรุง																		

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

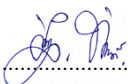
โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 178,905 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเก้าร้อยห้าบาทถ้วน) ประกอบด้วย

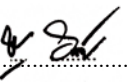
1.	กิจกรรมงานบริหารกลุ่มงานวิชาการ	18,000.- บาท
2.	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1,000.- บาท
3.	กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาห้องวิชาการ	40,000.- บาท
4.	กิจกรรมนัดโรงเรียน	-
5.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	8,000.- บาท
6.	กิจกรรมรับนักเรียน	-
7.	กิจกรรมซ่อมแซมวัสดุ/ครุภัณฑ์ และงานพัสดุห้องวิชาการ	49,000.- บาท
8.	กิจกรรม Open House ปีการศึกษา 2563	44,845.- บาท
9.	กิจกรรมงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล	17,060.- บาท
รวม		177,905.- บาท

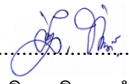
หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ


8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการฯ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละ 85 ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ กระบวนการบริหารและการจัดการของกลุ่มงานวิชาการ	- สังเกต - สอบถาม - สัมภาษณ์	แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางศศิมา ทิพย์สวัสดิ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเจษฎา ศรีวิเศษ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นางศศิมา ทิพย์สวัสดิ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

2. ชื่อโครงการ

โครงการเร่งรัดพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

โดยกระบวนการ PLC นำสู่การพัฒนาวัตกรรมการ Best Practices

ลักษณะโครงการ

ใหม่ ต่อเนื่อง

ความสอดคล้อง

แผนยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร

ข้อที่ 1 ส่งเสริมศักยภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการ

ข้อที่ 2 เร่งรัดการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี

ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีทักษะการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน

ข้อที่ 8 ส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีทักษะชีวิตภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อ 9 ส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะ อันพึงประสงค์

สอดคล้องมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ข้อที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ข้อที่ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ข้อที่ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ พัฒนาผู้เรียน

ข้อที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนและให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองตัวชี้วัดความสำเร็จโรงเรียนมาตรฐานสากล

ข้อที่ 1 เป็นเลิศทางวิชาการ

ข้อที่ 4 ผลงานอย่างสร้างสรรค์นักเรียนมีทักษะและความสามารถเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าตนเอง (Independent Study) และมีศักยภาพ ทักษะ และความสามารถในการผลิตผลงานต่าง ๆ อย่างมีคุณภาพ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านักเรียนของประเทศที่มีคุณภาพการศึกษาสูง

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พุทธศักราช 2545 มาตรา 22 ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) ซึ่งหมายถึง Community of Practice (COP) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์ บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง ส่งคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้

เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14 โรงเรียนห้วยปุดวิทยา โดยกลุ่มบริหารงานวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยใช้กระบวนการ PLC ขึ้น

วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น โดยใช้กระบวนการ PLC
- 2.2 เพื่อพัฒนาผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ให้สูงขึ้นร้อยละ 5 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย

3.1 เจริญปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 จำนวน 810 คน ได้รับการพัฒนาให้ยกระดับผลสัมฤทธิ์
- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนทับปุดวิทยา จำนวน 70 คน

3.2 เจริญคุณภาพ

- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 จำนวน 810 คน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น 3 % ทุกกลุ่ม

สาระการเรียนรู้

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนทับปุดวิทยา จำนวน 70 คน ใช้กระบวนการ PLC ในการยกระดับ

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 งานนิเทศการจัดการเรียนการสอน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมชี้แจงครู 1.2 กำหนดเรื่อง/กำหนดการนิเทศ/ปฏิทินการนิเทศ 2.ขั้นดำเนินงาน (Do) 2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯมีการนิเทศกันภายในกลุ่มสาระฯ 2.2 ประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายวิชาการ 2.3 ตรวจสอบการสอน 2.4 มอบเกียรติบัตร/รางวัล ครูที่ได้คะแนนสูงสุดที่ 1-3 ตามลำดับ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 สัมภาษณ์ / สอบถาม 3.2 นิเทศการจัดการเรียนการสอน 4. ขั้นสรุปรายงานผลและปรับปรุง (Action) 4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานการสอน 4.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน (SAR) รายบุคคล													รองวิชาการ หรือ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
													รองวิชาการ หรือ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน สอน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมชี้แจงครู 1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรมฯ 1.3 กำหนดปฏิทินการดำเนินกิจกรรม 2.ขั้นดำเนินงาน (Do) 2.1 ขออนุมัติผลิต/พัฒนาสื่อฯ 2.2 จัดทำสื่อการเรียนการสอน 2.3 นำไปใช้													รองวิชาการ หรือ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 สัมภาษณ์/สอบถาม 3.2 ทะเบียนคุมสื่อ 3.3 ประเมินการใช้สื่อ 4. ขั้นสรุปรายงานผลและปรับปรุง (Action) 4.1 สรุป /รายงานผล 4.2 ผลการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ													รองวิชาการ หรือ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปรับพื้นฐานนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมชี้แจงครู/นักเรียน 1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 1.3 จัดเตรียมเอกสาร 2.ขั้นดำเนินงาน (Do) 2.1 วิเคราะห์ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม เก่ง ปานกลาง อ่อน 2.2 ดำเนินการสอนปรับพื้นฐานฯ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 พัฒนาการทางการเรียนรู้ก่อนเรียน/หลัง เรียน 3.2 บันทึกผลหลังการจัดการสอนปรับพื้นฐาน 4. ขั้นสรุปรายงานผลและปรับปรุง (Action) 4.1 สรุป /รายงานผล 4.2 ความพึงพอใจของครู/นักเรียน/ผปค.													รองวิชาการ หรือ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

กิจกรรมที่ 6 คลินิกวิชาการ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ 2.ขั้นดำเนินงาน (Do) 2.1 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ติด 0 ร มส มผ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2.2 ดำเนินการสอนเสริม/สอบซ่อมนักเรียนที่ติด 0 ร มส มผ																					หรือ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ และ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 รายงานผลการสอนซ่อมเสริม/การสอบแก้ ตัวจากครูประจำวิชา																					

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ									
	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564																	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.		ก.ย.								
4. ขั้นสรุปรายงานผลและปรับปรุง (Action) 4.1 สรุปรายงานผล 4.2 นำข้อมูลการรายงานผลไปพัฒนาต่อยอด เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในปีต่อไป																					
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมปรับภูมิทัศน์สร้าง บรรยากาศในชั้นเรียน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ 1.2 กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน 1.3 สร้างเกณฑ์การประเมินฯ 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ 2.ขั้นดำเนินงาน (Do) 2.1 ครูประจำชั้น/นักเรียน ปรับภูมิทัศน์ บรรยากาศในห้องเรียน																					
2.2 คณะกรรมการประเมินให้คะแนน 2.3 มอบรางวัลให้ห้องเรียนแต่ละระดับชั้นที่ ได้คะแนนสูงสุดที่ 1-3 ตามลำดับ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินการจัดสภาพห้องเรียน 4. ขั้นสรุปรายงานผลและปรับปรุง (Action) 4.1 สรุปรายงานผล 4.2 ความพึงพอใจของนักเรียน/ครู/ผปค																					รองวิชาการ หรือ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ และ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียน เรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ 2.ขั้นดำเนินงาน (Do) 2.1 มอบเกียรติบัตรให้นักเรียนที่เรียนดีลำดับ ที่ 1 -3 ของแต่ละห้อง 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจ																		
4. ขั้นสรุปรายงานผลและปรับปรุง (Action) 4.1 สรุปรายงานผล 4.2 ความพึงพอใจของนักเรียน/ครู/ผปค																		รองวิชาการ หรือ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
กิจกรรมที่ 9 แข่งขันทักษะทางวิชาการงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับจังหวัด 1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมชี้แจงครู 1.2 กำหนดรายการแข่งขัน																		

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ						
	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.					
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ชี้แจงนักเรียน/รับสมัคร 2.2 ดำเนินการฝึกซ้อม 2.3 แจ้งผู้ปกครอง 2.4 ขอเวลาเรียนให้นักเรียน 2.5 นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Action) 3.1 ติดตามผลการแข่งขัน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นสรุป/ปรับปรุงผลงาน 4.1 สรุปรายงาน 4.2 นำข้อมูลปรับปรุง/พัฒนางาน																		รองวิชาการ หรือ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ และ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

กิจกรรมที่ 10 แข่งขันทักษะทางวิชาการงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคใต้ 1. ชั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมชี้แจงครู 1.2 กำหนดรายการแข่งขัน 2. ชั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ชี้แจงนักเรียน/รับสมัคร 2.2 ดำเนินการฝึกซ้อม 2.3 แจงผู้ปกครอง 2.4 ขอเวลาเรียนให้นักเรียน 2.5 นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน 3. ชั้นติดตามประเมินผล (Action) 3.1 ติดตามผลการแข่งขัน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ชั้นสรุป/ปรับปรุงผลงาน 4.1 สรุป/รายงาน 4.2 นำข้อมูลปรับปรุง/พัฒนางาน																รองวิชาการ หรือ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ และ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมมอบเกียรติบัตรให้ นักเรียนที่จบการศึกษา 1.ชั้นเตรียมงาน (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน																
2. ชั้นดำเนินการ(Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวันและเวลาและ สถานที่ที่กำหนด 3.ชั้นตรวจสอบ(Check) ประเมินการทำกิจกรรม																

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
4. ชั้นรายงาน (Action) สรุปประเมินผลโครงการ													หัวหน้า งานทะเบียน

<p>กิจกรรมที่ 12 กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ บูรณาการ</p> <p>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 ประชุมชี้แจงครู</p> <p>1.2 สํารวจแหล่งเรียนรู้</p> <p>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ชี้แจงนักเรียน</p> <p>2.2 แต่งตั้งครูควบคุมดูแลนักเรียน</p> <p>2.3 แจงผู้ปกครอง</p> <p>2.4 นํานักเรียนไปทัศนศึกษา</p>													
<p>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ขั้นรายงานผล/ปรับปรุงพัฒนา(Action)</p> <p>4.1 ความพึงพอใจของนักเรียน/ครู/ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>4.2 สรุป/รายงานผลการไปทัศนศึกษาพร้อมข้อเสนอแนะ</p>													<p>รองวิชาการ หรือ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ</p>
<p>กิจกรรมที่ 13 กิจกรรมเข้าค่ายในเครื่องแบบ</p> <p>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 ประชุมชี้แจงครู</p> <p>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ชี้แจงนักเรียน</p> <p>2.2 แต่งตั้งครูควบคุมดูแลนักเรียน</p> <p>2.3 แจงผู้ปกครอง</p> <p>2.4 นํานักเรียนไปเข้าค่ายฯ</p> <p>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Action)</p> <p>3.1 ติดตามผลการแข่งขัน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ขั้นสรุป/ปรับปรุงผลงาน</p> <p>4.1 สรุป/รายงาน</p> <p>4.2 นำข้อมูลปรับปรุง/พัฒนางาน</p>													<p>รองวิชาการ หรือ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ</p>

5. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 416,900 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยห้าบาทถ้วน)ประกอบด้วย

1.	กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนการสอน	1,750
2.	กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	3,000
3.	กิจกรรมปรับปรุงพื้นฐานนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4	5,600
4.	กิจกรรมสอนเสริม O-NET วันหยุดราชการ	5,600
5.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนด้วยกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อยกระดับความเป็นเลิศทางวิชาการโดยใช้กระบวนการ PLC	13,600
6.	กิจกรรมคลินิกวิชาการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	5,000
7.	กิจกรรมปรับภูมิทัศน์สร้างบรรยากาศในชั้นเรียน	2,400
8.	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนเรียนดีเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	14,250
9.	กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับจังหวัด	60,000
10.	กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคใต้	-
11.	กิจกรรมมอบเกียรติบัตรให้นักเรียนที่จบการศึกษา	14,100
12.	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้บูรณาการ	97,200
13.	กิจกรรมเข้าค่ายในเครื่องแบบ	194,400
รวม		416,900

หมายเหตุ ถ้าวางทุกรายการ

การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล
1. ร้อยละ 65 ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไป	ผลการสอบปลายภาคเรียน	แบบทดสอบ
2. ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น ร้อยละ 5	ผลสอบ O-NET	แบบทดสอบ
3. ร้อยละ 75 ของนักเรียนมีทักษะการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21	สังเกตสัมภาษณ์	แบบประเมิน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางศศิมา ทิพย์สวัสดิ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
(นางศศิมา ทิพย์สวัสดิ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเจษฎา ศรีวิเศษ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

3. ชื่อโครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้สวนปาล์มน้ำมันตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อที่ 3. แผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา มฐ.ที่ 2 ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในปัจจุบันโรงเรียนทับปุดวิทยามีพื้นที่เสื่อมโทรมซึ่งเป็นสวนยางที่ไร้ผลผลิตเป็นระยะเวลานานและป่ากร้างรวมกันเป็นพื้นที่ประมาณ 40 ไร่ ดังนั้นทางโรงเรียนทับปุดวิทยาจึงได้มีการจัดทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้สวนปาล์มน้ำมันตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เพื่อพัฒนาพื้นที่เสื่อมโทรมให้เป็นแหล่งเรียนรู้สวนปาล์มน้ำมัน ให้นักเรียนและคนในชุมชนได้เข้ามาเรียนรู้เรื่องปาล์มน้ำมันในโครงการนี้ อีกทั้งยังเป็นอีกแหล่งรายได้ที่สำคัญของโรงเรียน ซึ่งสามารถนำรายได้จากการจำหน่ายมาพัฒนาโรงเรียนได้อีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้สวนปาล์มน้ำมันของนักเรียน คณะครู และบุคลากรของโรงเรียนทับปุดวิทยา
2. เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้สวนปาล์มน้ำมันของคนในชุมชนและบุคคลภายนอกที่สนใจ
3. เพื่อให้เป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญของโรงเรียน
4. เพื่อบูรณาการโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้สวนปาล์มน้ำมันตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับวิชาเรียนโดยให้สอดคล้องกับหลักสูตรท้องถิ่นและหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง
5. เพื่อฝึกนักเรียนให้มีความรู้เพื่อเสริมสร้างอาชีพของนักเรียนในอนาคต

เป้าหมาย

1. เจริญปริมาณ
 - 1.1 นักเรียนร้อยละ 100 ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้สวนปาล์มน้ำมันตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. เจริญคุณภาพ
 - 2.1 นักเรียน คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้สวนปาล์มน้ำมัน
 - 2.2 คนในชุมชนและบุคคลภายนอกที่สนใจมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และพัฒนาสวนปาล์มน้ำมันของโรงเรียน

การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	1 พ.ย. 63	โรงเรียนทับปุดวิทยา	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2.	แต่งตั้งคณะครูและนักเรียนดูแลรับผิดชอบพื้นที่สวนปาล์มน้ำมันที่ได้กำหนดให้	15 พ.ย. 63	โรงเรียนทับปุดวิทยา	คณะกรรมการดำเนินงาน
3.	อนุญาตให้ผู้สนใจศึกษาแหล่งเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้สวนปาล์มน้ำมันตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียนทับปุดวิทยา	คณะกรรมการดำเนินงาน
4.	สรุป ประเมินผลโครงการ และจัดทำรายงาน	31 ส.ค. 64	โรงเรียนทับปุดวิทยา	คณะกรรมการดำเนินงาน

งบประมาณ จำนวน100,000.....บาท จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้

ที่	ประเภทเงิน	ประเภทค่าใช้จ่าย				
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย - วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวม	หมายเหตุ (ค่าดูแลรักษา)
1	งบประมาณ 100,000 บาท					100,000
	รวมทั้งสิ้น					100,000

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนร้อยละ 100 ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ป่าลุ่มน้ำมัน	ประเมินผลโดยการใช้แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ นักเรียนโรงเรียนทับปุดวิทยาทุกคนและคนในชุมชน ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ป่าลุ่มน้ำมัน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายอนิรุทธิ์ ลิพอนพล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
(นางศศิมา ทิพย์สวัสดิ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเจษฎา ศรีวิเศษ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา