

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 16 โครงการ

1.ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาและบริการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณิชา ประกอบทรัพย์
 ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
 กลยุทธ์ที่ ข้อที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
 สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 สมศ. ตัวบ่งชี้ที่11 การบริหารความเสี่ยง
 มาตรฐานสากล ข้อที่ 5 ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ระบบการบริหารงาน การจัดการองค์การ โครงสร้าง มีความคล่องตัวเป็นสากล และปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดการงานธุรการอย่างเป็นระบบและถูกต้องเกิดความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ มีการจัดการควบคุมภายในองค์การ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารองค์การและงานธุรการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารทั่วไปขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้บริการสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 2.2 เพื่อให้ระบบงานธุรการดำเนินการได้รวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบฯ
- 2.3 เพื่อให้มีสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย ห้องเรียนปลอดภัย นักเรียนเรียนอย่างมีความสุข
- 2.4 เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่เมื่อมีกิจกรรมภายในโรงเรียนและนอกสถานที่
- 2.5 เพื่อดำรงไว้ซึ่งสภาพแวดล้อม และพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงคุณภาพ
 - 3.1.1 พัฒนางานการบริหารงานของกลุ่มงานบริหารทั่วไปให้มีประสิทธิภาพร้อยละ 80 ขึ้นไป
 - 3.1.2 จัดทำทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ กลุ่มบริหารงานทั่วไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ตลอดปีการศึกษา
 - 3.1.3 มีสื่อเทคโนโลยีในการจัดการ ห้องเรียนปลอดภัย นักเรียนพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป
 - 3.1.4 บริการผ้า อุปรกรณ์ในการจัดสถานที่ และจัดสถานที่ในหน่วยงานเมื่อมีกิจกรรมของโรงเรียน
- 3.2 เชิงปริมาณ
 - 3.2.1 มีการบริหารจัดการของกลุ่มงานบริหารทั่วไป มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ
 - 3.2.2 มีระบบงานธุรการที่ดำเนินการได้รวดเร็วถูกต้องตามระเบียบฯ
 - 3.2.3 มีสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย ห้องเรียนปลอดภัย นักเรียนมีความสุข
 - 3.2.4 จัดสถานที่สวยงาม ถูกต้อง ตามบริบทของงานที่โรงเรียนกำหนด
 - 3.2.5 สภาพแวดล้อมสวยงามตามบริบทสถานศึกษา

4. สถานที่ดำเนินการ

ห้องสัมพันธชุมชน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2563 - ตุลาคม 2564

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ		
	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1. จัดทำแผนงาน / โครงการ	✓													
2. ดำเนินงาน/กิจกรรม														
2.1 ค่าซ่อมแซม/ปรับปรุงสถานที่			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
2.2 ซื้อวัสดุอุปกรณ์			✓											
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน													✓	

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 19,330 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน.)


ประกอบด้วย


- ค่างานบริการ / ปรับปรุงซ่อมแซมทั่วไป จำนวน 13,000 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน 6,330 บาท


หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ


8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. มีการบริหารจัดการของกลุ่มงานบริหารทั่วไป มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	1. การสังเกต 2. สอบถาม	1. แบบสอบถาม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณิชา ประกอบทรัพย์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวณิชา ประกอบทรัพย์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธิมา จันศิลา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

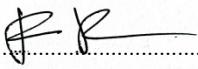
7. งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้


โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้ ค่าใช้สอยวัสดุ 10,000 บาท


หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ


8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 90 ความพึงพอใจของนักเรียน และผู้ปกครองต่อการจัดบรรยากาศ / สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน	1. การสังเกต 2. สอบถาม	1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายต่อเหตุ กะมินสิน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวณิชา ประกอบทรัพย์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธิมา จันติลา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิวรรณ มินสิน
 ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
 กลยุทธ์ที่ 1 แผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 สพฐ. มาตรฐานที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ 4 สุขภาวะทางร่างกายจิตใจและสังคม
 สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผู้เรียนมีทักษะชีวิต
 มาตรฐานสากล ข้อที่ 5 ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

1. หลักการและเหตุผล

งานสุขภาพอนามัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อป้องกันรักษาและส่งเสริมสุขภาพนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้สมบูรณ์พร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ เรื่องสุขภาพอนามัยในโรงเรียนเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่ต้องส่งเสริมให้กับบุคลากรในโรงเรียน โดยเฉพาะนักเรียนซึ่งอยู่ในวัยกำลังเจริญเติบโต ถ้าสุขภาพดีอนาามัยดี สิ่งอื่นๆ ก็จะไปด้วย ดังนั้นเพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านสุขภาพที่ดี ปฏิบัติตนถูกสุขลักษณะอนาามัย มีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันและดูแลรักษาสุขภาพให้แข็งแรง รู้จักดูแลสุขภาพตนเองและได้รับการดูแลเบื้องต้นเมื่อเจ็บป่วยขณะอยู่ในโรงเรียนจึงได้จัดทำมีโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับบริการด้านสุขภาพอนามัยและมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนทับปุดวิทยา จำนวน 965 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้รับความสะดวกและมีความพอใจ ในการบริการด้านสุขภาพอนามัย ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

4. สถานที่ดำเนินการ

ห้องบริหารงานทั่วไป

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

6. การดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.ขั้นเตรียมการ ประชุมวางแผนเพื่อดำเนินโครงการ - ชื่อยาและเวชภัณฑ์ - ดูแลเรื่องความสะอาดของ ผ้า ปูที่นอน ปอกหมอน และผ้าห่มใน ห้องพยาบาล	√	√												นางสาววิวรรณ มินสิน

2. ขั้นตอนดำเนินการ - จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ - ส่งซัก ผ้าปูที่นอน ปอกหมอน และผ้าห่มในห้องพยาบาล เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล - สรุป และประเมินผล													✓

7. งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้


โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้


1.1 ค่าใช้สอยวัสดุ 10,000 บาท


หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ


8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้รับความสะดวกและมีความพอใจ ในการบริการด้านสุขภาพอนามัย ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80	1. การสังเกต 2. การสำรวจ	1. แบบสอบถาม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิวรรณ มินสิน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวณิชา ประกอบทรัพย์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธิมา จันศิลา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม ฉลาดบริโภคตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริงาม แซ่จิว
 ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
 กลยุทธ์ที่ 3 แผนพัฒนาระบบบริหารจัดการ
 สพฐ. มาตรฐานที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
 สพฐ. มาตรฐานที่ 2.4 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่าง
 มีคุณภาพ
 สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 16 การพัฒนาสุนทรียภาพ
 มาตรฐานสากล ข้อที่ 5 ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

1. หลักการและเหตุผล

พรบ. การศึกษาแห่งชาติปี พ.ศ. 2542 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2545 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553) มาตรฐาน 6การจัดการศึกษา
 ต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต
 สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุขทางงานโภชนาการโรงเรียนที่บัณฑิตวิทยา ตระหนักถึงเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดโครงการ
 ฉลาดบริโภคตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริโภคอาหารอย่างปลอดภัยให้แก่นักเรียนและผู้จำหน่ายอาหาร (ตามแผน
 หลัก)

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนที่บัณฑิตวิทยา
- 3.1.2 ผู้จำหน่ายอาหาร 1๒ คน
- 3.2 เชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 ความพอประมาณ
 - 3.2.1.1 นักเรียนได้สำรวจตนเองและเกิดจิตสำนึกที่จะปรับปรุงตนเองในการเลือกบริโภคอาหาร
 - 3.2.1.2 นักเรียนเลือกบริโภคอาหารได้เหมาะสมกับตนเอง
 - 3.2.2 ความมีเหตุผล
 - 3.2.2.1 นักเรียนอธิบายเหตุผลในการเลือกบริโภคอาหารไปปฏิบัติได้
 - 3.2.2.2 เหตุผลในการเลือกบริโภคอาหารของนักเรียนถูกต้อง สมเหตุผล
 - 3.2.3 การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
 - 3.2.3.1 นักเรียนมีความตระหนักในการเลือกบริโภคอาหารได้ปลอดภัย ไม่หลงเชื่อคำโฆษณา
 - 3.2.3.2 นักเรียนมีสุขภาพที่ดี
 - 3.2.4 เจื่อนใจความรู้
 - 3.2.4.1 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอาหารที่จะควรบริโภคและไม่ควรบริโภค
 - 3.2.4.2 นักเรียนนำความรู้เรื่องการเลือกบริโภคอาหารไปใช้ในชีวิตประจำวันและแนะนำผู้อื่นได้
 - 3.2.5 เจื่อนใจคุณธรรม
 - 3.2.5.1 นักเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีในการเลือกบริโภคอาหารอย่างปลอดภัย
 - 3.2.5.2 นักเรียนแนะนำผู้อื่นให้บริโภคอาหารอย่างปลอดภัย

4. สถานที่ดำเนินการ

ห้องบริหารงานทั่วไป

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

6. การดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.ขั้นเตรียมการ -เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ -ประชุมวางแผนปฏิบัติและแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ	√	√												นางสาวรวีวรรณ มิน สิน
2. ขั้นดำเนินการ -ให้ความรู้เรื่องการบริโภคอาหารอย่าง ปลอดภัยโดยจัดนิทรรศการในโรงอาหาร	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
3.ขั้นติดตามประเมินผล - สรุป และประเมินผล													√	

7. งบประมาณ จำนวน 1,500 บาท จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 ค่าใช้สอยวัสดุ 900 บาท

1.2 ค่าตอบแทนวิทยากร 600 บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล
นักเรียนและบุคลากรบริโภคอาหารได้อย่างถูกต้อง ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 80	- กรรมการประเมินอาหารในร้านค้า ต่างๆ และตรวจสอบสุขภาพนักเรียน	- แบบประเมินอาหารในร้านค้าและแบบ สำรวจของนักเรียนสุขภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริงาม แซ่จิว)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวณิชา ประกอบทรัพย์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธิมา จันศิลา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

6. ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนางานปฎิคม

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเกษร สังข์สันต์

ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 แผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สพฐ. มาตรฐานที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 16 การพัฒนาสุนทรียภาพ

มาตรฐานสากล ข้อที่ 5 ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนทับปุดวิทยา เป็นโรงเรียนที่มีการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกตลอดทั้งปี ในการจัดกิจกรรมนั้นๆ การให้บริการของงานปฎิคมมีความสำคัญมาก ซึ่งในปีที่ผ่านมาพบว่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการดำเนินงานยังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพของงานยังไม่ดีเท่าที่ควร ดังนั้นงานปฎิคมจึงมีความประสงค์พัฒนาปรับปรุงให้มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ให้บริการและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการ
- 2.3 เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้รับบริการ

3. เป้าหมาย

- 3.1 เสิงปริมาณ
 - 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนทับปุด จำนวน 803 คน
 - 3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาและชุมชนในท้องถิ่น
- 3.2 เสิงคุณภาพ
 - 3.2.1 นักเรียนและบุคลากรได้รับการให้บริการและสวัสดิการที่ได้รับการพัฒนาที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา

4. สถานที่ดำเนินการ

ห้องบริหารงานทั่วไป

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.ขั้นเตรียมการ เตรียมการ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เบิกจ่าย ให้บริการ	√													นางสาวเกษร สังสันต์
2. ขั้นดำเนินการ ดำเนินการจัดกิจกรรม	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
3.ขั้นติดตามประเมินผล ติดตามและประเมินผลคุณภาพการจัด กิจกรรม													√	

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้


โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้


1. ค่าใช้สอยวัสดุ 2,000 บาท


หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ


8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียน บุคลากร ผู้ปกครอง และ ชุมชนมีความพึงพอใจ ร้อยละ 90	- สังเกตการณ์มีส่วนร่วม - สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเกษร สังสันต์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวณิชา ประกอบทรัพย์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธิมา จันศิลา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้


โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้


- 1.1 ค่าใช้สอยวัสดุ 5,000 บาท
- 1.2 ค่าค่าครุภัณฑ์ 5,000 บาท


หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ


8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล
ร้อยละ 90 พึงพอใจของบุคคลที่ชมภาพกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน	1.สำรวจความพึงพอใจจากผู้เข้ามาชมภาพกิจกรรมของโรงเรียน	1. แบบสังเกต

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายกฤติชรินทร์ ศรีงาม)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวนิชา ประกอบทรัพย์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธิมา จันศิลา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

3. ดำเนินงาน/กิจกรรม 3.1 จัดสถานที่ในวันสำคัญต่าง ๆ ให้ถูกต้อง และสวยงาม											✓	
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน											✓	


7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้


โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 19,330บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)


1.1 ค่าใช้สอยวัสดุ 19,330 บาท


การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. มีการจัดสถานที่ตามที่ได้รับ มอบหมายครบถ้วน สวยงามและมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	1. การสังเกต 2. สอบถาม	1. แบบสอบถาม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณิชา ประกอบทรัพย์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวณิชา ประกอบทรัพย์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธิมา จันศิลา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

9. ชื่อโครงการ/กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการศิลปะในการจีบผ้า ผูกผ้า และจัดดอกไม้เพื่อตกแต่งสถานที่

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณิชา ประกอบทรัพย์

ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
สพฐ. มาตรฐานที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 16 การพัฒนาสุนทรียภาพ
มาตรฐานสากล ข้อที่ 5 ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนทับปุดวิทยา มีภาระงานในการดูแล บริหารจัดการอาคารสถานที่ ดำเนินการจัดสถานที่ งานพิธีและงานกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนอยู่เสมอ แต่ทางกลุ่มงาน ฯ มีบุคลากรที่มีความสามารถ และเชี่ยวชาญในการจัดสถานที่ น้อย เพื่อแบ่งเบาภาระในการดำเนินการไปได้ในระดับหนึ่ง อีกทั้งเป็นการส่งเสริมความรู้ให้กับบุคลากรในโรงเรียน ในเรื่องจีบผ้า ผูก ผ้า และจัดดอกไม้เพื่อตกแต่งสถานที่ ทางกลุ่มงานบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนางานที่ปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่ง ๆ ขึ้นไป

2.2 เพื่อสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.2.2 ร้อยละ 90 ของผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการจัดสถานที่ได้

4. สถานที่ดำเนินการ

ห้องบริหารงานทั่วไป

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

6. การดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.ขั้นเตรียมการ ประชุมวางแผนเพื่อดำเนินโครงการ	√													นางสาวณิชา ประกอบทรัพย์
2. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการตามแผนงาน - บริหารการเงินและบัญชี									√					
3. ขั้นติดตามประเมินผล - สรุป และประเมินผล									√					

7. งบประมาณ จำนวน 10,200 บาท จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้


โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 10,200 บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้


1.1 ค่าใช้สอยวัสดุ 10,200 บาท


หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ


8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. มีการกำจัดขยะที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	1. การสังเกต 2. สอบถาม	1. แบบสอบถาม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณิชา ประกอบทรัพย์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวณิชา ประกอบทรัพย์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธิมา จันศิลา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

2. จัดทำโครงการ			✓																นางสาวณิชา ประกอบทรัพย์
3. ดำเนินงาน/กิจกรรม																			
3.1 กิจกรรมจัดทำเสียงตามสาย			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.2 กิจกรรมจัดทำวารสาร				✓	✓	✓													
3.3 กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์			✓																
4. ประเมินผล																			✓

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้


โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น **45,000** บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)


1. กิจกรรมจัดทำเสียงตามสาย	จำนวน	-	บาท
2. กิจกรรมจัดทำวารสาร	จำนวน	40,000	บาท
3. กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์	จำนวน	5,000	บาท


หมายเหตุ ถ้าวางทุกรายการ


8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้รับการบริการด้านการประชาสัมพันธ์และมีวารสารประชาสัมพันธ์	1.สำรวจความพึงพอใจ 2.ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่จัดซื้อ และจัดทำ	1. แบบประเมินวัดความพึงพอใจ 2. แบบสำรวจอุปกรณ์
2. มีอุปกรณ์ที่เสนอได้จัดซื้อตามโครงการ	3.ตรวจอุปกรณ์ที่จัดซ่อม	
3. อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี		

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณิชา ประกอบทรัพย์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวณิชา ประกอบทรัพย์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุดธิมา จันศิลา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

11. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

สัมพันธ์ชุมชน

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางระเบียบ คงเลิศ

ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 แผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สพฐ. มาตรฐานที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 13 การให้ความร่วมมือที่ส่งผลต่อชุมชน/สังคม

มาตรฐานสากล ข้อที่ 5 ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการโรงเรียนยุคใหม่ต้องมุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีความรู้ มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ กระบวนการเรียนรู้มีชีวิตชีวา สนุกสนานมีการเล่นกีฬา ดนตรี ได้ทำกิจกรรมตามความต้องการ และความสนใจอย่างมีความสุข สามารถจัดการความรู้ด้วยตนเองได้ตามเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืนในระยะยาว การพัฒนาการศึกษาจำเป็นต้องร่วมแรงร่วมใจกันผลักดันอย่างต่อเนื่องทั้งองค์กรหลักคือหน่วยงานการศึกษาและความร่วมมือของชุมชน ความสัมพันธ์ที่โรงเรียนมีต่อชุมชน และชุมชนมีต่อโรงเรียนเป็นเรื่องจำเป็นในยุคปฏิรูปการศึกษา การมีตัวแทนของประชาชนเข้ามารับรู้และมีส่วนช่วยงานการศึกษาในรูปของคณะกรรมการสถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรศาสนา และเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมบริหารจัดการสนับสนุนส่งเสริมเพิ่มเติม เป็นที่ยอมรับว่าการศึกษาเป็นภารกิจของทุกคนที่จะต้องช่วยกันพัฒนาในขณะเดียวกันการปรับวิธีเรียนเปลี่ยนวิธีสอน การได้มีส่วนร่วมกับชุมชนในกิจกรรมต่างที่โรงเรียนสามารถนำผู้เรียนไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ได้เป็นภาพของการจัดการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ เพราะผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ซึ่งการออกสู่ชุมชนเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนในสังคมฐานความรู้และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข การดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องในด้านการสนับสนุนและด้านการลงมือดำเนินการด้วยกัน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อคุณภาพของนักเรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชน
- 2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้โรงเรียนได้ช่วยเหลือชุมชนและสังคม
- 2.3 เพื่อขอความอนุเคราะห์ชุมชนและสังคมได้ช่วยเหลือโรงเรียน
- 2.4 เพื่อพัฒนาศักยภาพของโรงเรียนและเผยแพร่ผลงานสู่สังคม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนทับปุดวิทยาเข้าร่วมงานศพ นักเรียน ครู บิดามารดา พ่อตาแม่ยาย ภรรยาหรือสามีของบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและผู้มีอุปการคุณต่อโรงเรียนบุคคลในชุมชนใกล้โรงเรียนร้อยละ 100

3.1.2 โรงเรียนทับปุดวิทยามอบกระเช้าเยี่ยมใช้บุคลากรในโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา และบิดามารดาของบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนทับปุดวิทยามีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับโรงเรียน

4. สถานที่ดำเนินการ

ห้องบริหารงานทั่วไป

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

6. การดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.ขั้นเตรียมการ ประชุมคณะกรรมการเพื่อ กำหนด กิจกรรม และวางแผนปฏิบัติงาน	√													นางระเบียบ คงเลิศ
2. ขั้นดำเนินการ - งานศพ นักเรียน ครู บิดามารดา พ่อตาแม่ยายภรรยาหรือสามีของบุคลากร ในโรงเรียนผู้ปกครองนักเรียนและผู้มีอุป การคุณต่อโรงเรียน 1.หนังสือแจ้งบอกบุญคณะครู 2.วางพวงหรีดและเป็นเจ้าภาพ 1 คืน 3.ทำบุญในนามโรงเรียนและคณะครู - งานมอบกระเช้าเยี่ยมไข้บุคลากรใน โรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา และ บิดามารดาของบุคลากรในโรงเรียน 1. แจ้งคณะครูรับทราบ 2. จัดเตรียมกระเช้าเยี่ยมไข้ 3. มอบกระเช้าเยี่ยมไข้	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
3.ขั้นติดตามประเมินผล - สังเกต - รายงานสรุป													√	

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 46,500 บาท (สี่หมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายใน
การดำเนินงาน ดังนี้


1.1 ค่าใช้สอยวัสดุ 16,500 บาท


1.2 ค่าบริจาค (เงินทำบุญ) 30,000 บาท


หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ


8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ร่วมงานศพ นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ผู้มีอุปการะคุณต่อโรงเรียน บุคคลในชุมชนใกล้โรงเรียนร้อยละ 100	ภาพการเข้าร่วมกิจกรรม	การสังเกต
มอบกระเช้าเยี่ยมไข้บุคลากรในโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา และบิดามารดาของบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 100	ภาพการเข้าร่วมกิจกรรม	การสังเกต

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางระเบียบ คงเลิศ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวณิชา ประกอบทรัพย์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธิมา จันศิลา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายตลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

12. ชื่อโครงการ/กิจกรรม งานนักรักษาโรค

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชัชวาล เกตุเกิดเกล้า

ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 แผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สพฐ. มาตรฐานที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สมศ. มาตรฐานที่ 11 สถานศึกษามีการจัด สภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ

สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 16 การพัฒนาสุนทรียภาพ

มาตรฐานสากล ข้อที่ 5 ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

1. หลักการและเหตุผล

การดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยของโรงเรียน เป็นหน้าที่ของทุกคนในโรงเรียน ที่จะต้องร่วมแรงร่วมใจกันดูแล ตั้งแต่ คณะครู นักรักษา ตลอดจนนักเรียน ซึ่งโรงเรียนมีหน้าที่ฝึกอบรม ให้นักเรียนเป็นผู้ฝึกนิสัยรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย รักและหวงแหนสาธารณสมบัติ และมีจิตสาธารณะโรงเรียนจึงมีหน้าที่ในการส่งเสริมจัดการการดูแลรักษาความสะอาดภายในโรงเรียนของครู นักรักษา ตลอดจนนักเรียน โดยจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนการซ่อมบำรุง อุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดและงานดูแลรักษาสวน ให้เพียงพอต่อความต้องการในการใช้งานอยู่ตลอดเวลา ให้การดูแลรักษาความสะอาดมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ต่อองค์กร และนำไปสู่กิจกรรม 5 ส

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดหาวัสดุ – อุปกรณ์ การดูแลรักษาความสะอาดให้พอเพียงและซ่อมแซมบำรุงให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- 2.2 เพื่อส่งเสริมนิสัยรักษาความสะอาด การดูแลรักษาสาธารณสมบัติ และมีจิตสาธารณะ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

- 3.1.1 นักรักษาโรค มีความพร้อมและมีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดของโรงเรียนตาม

หลักเศรษฐกิจพอเพียง

3.2 เชิงปริมาณ

- 3.2.1 โรงเรียนมีอุปกรณ์ทำความสะอาดร้อยละ 100 ตามความต้องการ
- 3.2.2 โรงเรียนได้รับการพัฒนาดูแลรักษาความสะอาดอยู่ในเกณฑ์ร้อยละ 80

4. สถานที่ดำเนินการ

ห้องบริหารงานทั่วไป

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

6. ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.ขั้นเตรียมการ ประชุมวางแผนเขียนโครงการนำเสนอ โครงการ	√													นายชัชวาล เกตุเกิดเกล้า
2.ขั้นดำเนินการ เตรียมการ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เบิกจ่าย ให้บริการ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
3.ขั้นติดตามประเมินผล 3.1 สรุปและประเมินผล												√		

7. งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 38,000 บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ประกอบด้วย

1. ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานนักรการภารโรง จำนวนเงิน 38,000 บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและ ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียนร้อยละ 80	1. สอบถามความพึงพอใจ 2. การสังเกต 3. การนิเทศติดตาม	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. แบบสังเกต 3. แบบนิเทศติดตาม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายชัชวาล เกตุเกิดเกล้า)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวณิชา ประกอบทรัพย์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธิมา จันศิลา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

13. ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาสภาพแวดล้อมและบริการในโรงเรียน
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธรรมรัฐ ไพพงษ์
ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
2.4 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 16 การพัฒนาสุนทรียภาพ
มาตรฐานสากล ข้อที่ 5 ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

1. หลักการและเหตุผล

สภาพแวดล้อมในโรงเรียนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความสวยงามอยู่ตลอดเวลา เนื่องด้วยการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในโรงเรียนที่สวยงามส่งผลทำให้โรงเรียนน่าอยู่ สะอาด มีคุณค่าทางด้านจิตใจต่อบุคลากรในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกที่เข้ามาเยี่ยมเยือนโรงเรียน ดังนั้นทางงานสิ่งแวดล้อมโรงเรียนทับปุดวิทยาจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนทับปุดวิทยาขึ้น เพื่อช่วยส่งเสริมสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนทับปุดวิทยาได้ดีขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 โรงเรียนทับปุดวิทยาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
- 2.2 บุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนมีความพึงพอใจในพื้นที่บริเวณโรงเรียนที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 พื้นที่บริเวณหน้าโรงเรียนติดถนนใหญ่
- 3.1.2 พื้นที่บริเวณสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนอาคาร 1
- 3.1.3 พื้นที่บริเวณสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนอาคาร 2
- 3.1.4 พื้นที่บริเวณสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนอาคาร 3
- 3.1.5 พื้นที่บริเวณสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนอาคาร 4

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 พื้นที่บริเวณสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนทับปุดวิทยาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาร้อยละ 80
- 3.2.2 ความพึงพอใจของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนทับปุดวิทยาที่มีต่อพื้นที่บริเวณสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนทับปุดวิทยาที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอยู่ในระดับดีขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

ห้องบริหารงานทั่วไป

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

6. การดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.ขั้นเตรียมการ ประชุมวางแผนเพื่อดำเนินโครงการ	✓	✓												นายธรรมรัตน์ ไพพงษ์
2. ขั้นดำเนินการ														
กิจกรรมที่ 1 จัดแทนเพื่อประดับรูปใน หลวงและพระราชนิ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
กิจกรรมที่ 2 พื้นที่จอดรถและห้ามจอด (ดำเนินการต่อจากภาคเรียนที่แล้ว)และ จัดเตรียมสีในการทาหีบสิ่งสกปรก ตาม ฝาผนัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
กิจกรรมที่ 3 ลดพื้นที่ที่เป็นมุมอับ ลับตา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
กิจกรรมที่ 4 จัดการ สะสาง ชั้นส่วนโต๊ะ เก้าอี้ที่หมดสภาพการใช้งาน รวมถึงอื่นๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนา สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนหีบปุศุวิทยา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.ขั้นติดตามประเมินผล - สรุป และประเมินผล													✓	

7. งบประมาณ จำนวน 7,000 บาท จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้


โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้


1. ค่าตอบแทน 7,000 บาท


หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

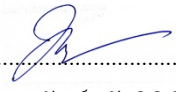
8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. พื้นที่บริเวณสิ่งแวดล้อมใน โรงเรียนหีบปุศุวิทยาได้รับการ ส่งเสริมและพัฒนา	1.ปริมาณพื้นที่สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	1. แบบสังเกต
2. ระดับความพึงพอใจของบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนหีบ ปุศุวิทยาที่มีต่อพื้นที่สิ่งแวดล้อมใน โรงเรียนหีบปุศุวิทยาที่ได้รับการ ส่งเสริมและพัฒนา ร้อยละ 80 ของ	2. วัดความพึงพอใจ	2. แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายธรรมรัตน์ ไพพงค์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวนิชา ประกอบทรัพย์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุดธิมา จันศิลา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

14. ชื่อโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมกิจกรรมนาฏศิลป์สู่ชุมชน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริงาม แซ่จิว

ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลยุทธ์ที่ 1 แผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สพฐ. มาตรฐานที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้
สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 15 การส่งเสริมสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม
มาตรฐานสากล ข้อที่ 4 นักเรียนมีทักษะและความสามารถเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้า และมีศักยภาพ
ทักษะ และความสามารถในการผลิตผลงานต่าง ๆ อย่างมีคุณภาพ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านักเรียนของประเทศที่มี
คุณภาพการศึกษาสูง

1. **หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนทับปุดวิทยา พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีขีดความสามารถ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเพิ่มศักยภาพของผู้เรียน (ด้านนาฏศิลป์) ให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขได้บนพื้นฐานของความเป็นไทยและสากล รักษ์ และห่วงใยในมรดกวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและสากล โรงเรียนทับปุดวิทยาได้เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผู้เรียน ให้สามารถดำรงชีวิตก้าวหน้าไปอย่างสมดุล มั่นคงพร้อมๆ กับวิถีการปฏิบัติอย่างยั่งยืน มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ และปลูกฝัง เสริมสร้างให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการดำเนินชีวิต เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี

2. **วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- 2.2 จัดกิจกรรมที่หลากหลาย ตามความสนใจของผู้เรียน
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้รับการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมนาฏศิลป์ตามความสามารถเต็มศักยภาพ

3. **เป้าหมาย**

- 3.1 เชิงปริมาณ
 - 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนทับปุดวิทยามีส่วนร่วมกับชุมชนฯ ด้านการแสดงนาฏศิลป์
 - 3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทับปุดวิทยา
- 3.2 เชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
 - 3.2.2 นักเรียนมีความพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมและอนุรักษ์ความเป็นไทย ร้อยละ 80

4. **สถานที่ดำเนินการ**

ห้องบริหารงานทั่วไป

5. **ระยะเวลาดำเนินการ**

ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

6.การดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.ขั้นเตรียมการ ประชุมวางแผนเพื่อดำเนินโครงการ	✓	✓												นางสาวศิริงาม แซ่จิว
2. ขั้นดำเนินการ จัดซื้อจัดหา/จัดทำ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3.ขั้นติดตามประเมินผล สรุป และประเมินผล												✓		

7. งบประมาณ จำนวน 8,000 บาท จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้


โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้


1.1 ค่าใช้สอยวัสดุ 8,000 บาท


หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ


8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีส่วนร่วมกับชุมชนในการแสดงนาฏศิลป์ 2. มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน	- สังเกตการณ์มีส่วนร่วมกิจกรรม - สอบถามความพึงพอใจ	- สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม - รางวัล เกียรติบัตรและรูปภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริงาม แซ่จิว)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวณิชา ประกอบทรัพย์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธิมา จันศิลา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

15. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรค COVID-19

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณิชา การประกอบ

ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 แผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สพฐ. มาตรฐานที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ 4 สุขภาวะทางร่างกายจิตใจและสังคม
สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผู้เรียนมีทักษะชีวิต

มาตรฐานสากล ข้อที่ 5 ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์ของโรค COVID-19 ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมหาศาลต่อผู้คนและเศรษฐกิจทั่วโลกอยู่ในขณะนี้ รัฐบาลได้ออกนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อช่วยเหลือ บรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ป่วย บุคลากรทางการแพทย์ และประชาชนที่ได้รับผลกระทบทางตรง ทั้งนี้ ยา ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง นับว่ามีความสำคัญต่อการรักษาและป้องกันโรคเป็นอย่างยิ่ง สถานศึกษาก็เป็นส่วนหนึ่งที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อสูง ดังนั้นกระทรวงสาธารณสุขได้มีมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) (ศบค.) เพื่อคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยของนักเรียน โดยมีมาตรการ 6 มิติ ดังนี้

1. มิติด้านความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค มีมาตรการคัดกรองวัดไข้และอาการเสี่ยงก่อนเข้าสถานศึกษา สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา จัดจุดล้างมือหรือเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ จัดระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร ทำความสะอาดห้องเรียน/พื้นผิวสัมผัสร่วม เปิดหน้าต่างประตู ระบายอากาศ ไม่จัดกิจกรรมรวมกลุ่มคนจำนวนมาก เหลื่อมเวลา ลดเวลาทำกิจกรรม

2. มิติด้านการเรียนรู้ จัดหาสื่อให้ความรู้การป้องกันโรคโควิด 19 เตรียมพร้อมการเรียนรู้ตามวัยและพัฒนาการ สร้างความเข้มแข็งระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การจัดการความเครียด รับมือกับการเปลี่ยนแปลง

3. มิติด้านการครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส เด็กพิเศษ เด็กในพื้นที่ห่างไกล จัดหาอุปกรณ์ล้างมือและหน้ากากผ้าให้เพียงพอ ปรับรูปแบบการเรียนการสอน รวมทั้งให้ได้รับบริการสุขภาพขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีมาตรการดูแลนักเรียนที่มีความบกพร่องด้านพัฒนาการการเรียนรู้

4. มิติด้านสวัสดิภาพและการคุ้มครอง เตรียมแผนรองรับการเรียนสำหรับนักเรียนป่วย กักตัว หรือกรณีปิดสถานศึกษา แนวปฏิบัติการสื่อสารเพื่อลดการรังเกียจและการตีตราทางสังคม การจัดการความเครียดของครู ตรวจสอบประวัติเสี่ยงบุคลากร/นักเรียน

5. มิติด้านนโยบาย ชี้แจงคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ และกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน มีแผนงานโครงการรองรับ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และนักเรียนให้มีทักษะการป้องกันโรค สถานศึกษาประเมินตนเองเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนผ่านระบบออนไลน์ของกระทรวงศึกษาธิการ/ Thai STOP COVID กรมอนามัย เสริมสร้างวัคซีนชุมชนในสถานศึกษา

6. มิติด้านการบริหารการเงิน พิจารณาการใช้งบประมาณของสถานศึกษาในการป้องกันการระบาดของโรคโควิด 19 ตามความจำเป็นและเหมาะสม จัดหาวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรค

จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนจึงต้องเตรียมความพร้อมให้ครบทุกมิติ เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคเกิดขึ้นในสังคม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาให้การทำงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2. เพื่อจัดซื้อ จัดจ้าง อุปกรณ์ในการป้องกัน โรค COVID-19

3. เพื่อจัดสถานที่และสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการเรียนรู้ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข

เป้าหมาย

3. เชิงปริมาณ

3.1 พัฒนางานการบริหารงานของกลุ่มงานบริหารทั่วไปให้มีประสิทธิภาพร้อยละ 80 ขึ้นไป

3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง อุปกรณ์ในการป้องกัน โรค COVID-19 ให้เพียงพอต่อการใช้งานใน

สถานศึกษา

3.3 สถานศึกษามีความปลอดภัย เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ โรค COVID-19 ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข 100 เปอร์เซ็นต์

4. เชิงคุณภาพ

4.1 มีการบริหารจัดการของกลุ่มงานบริหารทั่วไป มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ

4.2 จัดซื้อ จัดจ้าง อุปกรณ์ที่เหมาะสม มีคุณภาพ ประหยัด ในการป้องกัน โรค COVID-19

4.3 สถานศึกษามีความปลอดภัย ได้รับการยอมรับจากผู้ปกครองและผู้มาติดต่อ

การดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.ขั้นเตรียมการ ประชุมวางแผนเพื่อดำเนินโครงการ	✓	✓												นางสาวฐิษา การประกอบ
2. ขั้นดำเนินการ - ครูให้ความรู้เรื่องโรคโควิด - จัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อป้องกันโควิด19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3.ขั้นติดตามประเมินผล - สรุป และประเมินผล													✓	

7. งบประมาณ จำนวน 40,000 บาท จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้


โครงการ / กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้


1.1 ค่าใช้สอยวัสดุ 40,000 บาท


หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ


การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. มีการบริหารจัดการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ ด้านความปลอดภัยที่เหมาะสม ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	1. การสังเกต 2. สอบถาม	1. แบบสอบถาม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณิชา การประกอบ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธิมา จันศิลา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวณิชา ประกอบทรัพย์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา

16.โครงการ โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ปี 2564
สนองมาตรฐานระดับ สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองมาตรฐานระดับ สพฐ. มาตรฐานที่ 2.1 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนข้อที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
สอดคล้องกับกลยุทธ์ข้อที่ 7 พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
สอดคล้องกับเป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 5 ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนทับปุดวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอนิรุทธิ์ ลิพอนพล
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2563 - 2564

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องสำคัญที่ทุกองค์กรต้องตระหนักถึงความสำคัญในการแก้ปัญหาเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นการก่อให้เกิดความเสียหายต่อโลก ส่วนหนึ่งมาจาก ขยะ ซึ่งเป็นปัญหาพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อมของชุมชนและโรงเรียน ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรงต่อชุมชนและโรงเรียน อาทิเช่น เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของพาหะนำโรค เช่น แมลงวัน แมลงสาบ ยุง ฯลฯ เป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรคมึกลิ่นเหม็นก่อให้เกิดความรำคาญทำลายสุนทรียภาพด้านสิ่งแวดล้อมเกิดสภาพไม่น่าดู สกปรกน่ารังเกียจขยะทำให้น้ำเสียที่มีความสกปรกสูงมากเกิดกลิ่นรบกวนเป็นแหล่งสะสมเชื้อโรคส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน สร้างความเสียหายต่อทัศนียภาพ เป็นต้น

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข ให้ความหมายว่า ขยะมูลฝอย คือ เศษกระดาษเศษผ้าเศษอาหารเศษสินค้าถุงพลาสติก ภาชนะใส่อาหารมูลสัตว์เถาหรือซากสัตว์รวมถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนนตลาดที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น ๆ

องค์การอนามัยโลก (World Health Organization: WHO) ได้ให้ความหมายแก่ ขยะมูลฝอย ไว้ว่าเป็น สิ่งของจากบ้านเรือน ที่ประชาชนไม่ต้องการแล้วมีผู้นำไปใช้ประโยชน์จนสุดท้ายไม่มีผู้นำไปใช้ประโยชน์ได้แล้วและถูกทิ้งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไป กำจัดจัดเก็บและขนส่งนั้นหมายความว่าสิ่งของที่เราทิ้งจากที่บ้านถ้ายังมีคนนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้สิ่งนั้นก็ยังไม่ใช่ขยะจากความหมายดังกล่าวได้รับการตักด้วยแนวคิดที่เห็นคุณค่าจากขยะดังเช่น “พอเพียง = enough” “ขยะคือทรัพยากร” การใช้ทรัพยากรอย่างพอดีเห็นคุณค่าบวกกับการใช้ภูมิปัญญาชาวบ้านกับวัสดุเหลือใช้ที่มีรอบบ้านเป็นแนวทางหนึ่งในการแก้ปัญหาขยะ

นอกจากนี้ตามนโยบายของนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการจัดการขยะมูลฝอย เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก และรณรงค์การคัดแยกขยะประเภทขยะมูลฝอยที่ต้นทางให้นักเรียนและเยาวชนในโรงเรียนและสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดและจากที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14 จึงขอความร่วมมือจากทางโรงเรียนทุกโรงเรียนให้จัดกิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะมูลฝอยในสถานศึกษาด้วยโรงเรียนทับปุดวิทยา ได้จัดทำโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ปี 2564 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการสร้างเครือข่ายสถานศึกษา ที่ดำเนินกิจกรรม ลด คัดแยก และนำกลับขยะมาใช้ประโยชน์ การรวบรวมขยะเพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกต้อง ปลูกฝังจิตสำนึก การลด คัดแยกขยะและนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ในสถานศึกษา สร้างระบบการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่างๆ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการจัดการขยะภายในสถานศึกษา ปลูกฝังลักษณะนิสัยรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่ผู้เรียน เพื่อมุ่งสู่โรงเรียนปลอดขยะอย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างเครือข่ายสถานศึกษาที่ดำเนินกิจกรรม การลด การคัดแยก นำกลับขยะมาใช้ประโยชน์และการรวบรวมขยะเพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกต้อง

2.2 สร้างระบบการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักการภารโรง ลูกจ้างและแม่ค้าในการจัดการขยะมูลฝอยภายในสถานศึกษา และปลูกฝังความตระหนักในการรับผิดชอบต่อการจัดการขยะมูลฝอยในโรงเรียน

3. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

4. หน่วยงานดำเนินโครงการ

โรงเรียนทับปุดวิทยา

5. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

5.1 เชิงปริมาณ

5.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 56 คน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 798 คน นักการภารโรงและลูกจ้าง จำนวน 8 และแม่ค้า จำนวน 10 คน เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ฯ

5.1.2 มีกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและวินัยในการจัดการขยะมูลฝอย

5.1.2.1 จัดให้มีวิทยากรให้ความรู้ความเข้าใจและวินัยในการจัดการขยะมูลฝอยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

5.1.2.2 ประชาสัมพันธ์ความรู้ความเข้าใจและวินัยในการจัดการขยะมูลฝอยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

5.1.2.3 จัดนิทรรศการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและวินัยในการจัดการขยะมูลฝอยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

5.1.2.4 จัดหลักสูตรบูรณาการความเข้าใจและวินัยในการจัดการขยะมูลฝอย 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

5.1.2.5 จัดฐานการเรียนรู้ความเข้าใจและวินัยในการจัดการขยะมูลฝอย 4 ฐานการเรียนรู้

5.1.2.6 จัดแหล่งเรียนรู้โดยใช้เว็บไซต์โรงเรียนทับปุดวิทยา 1 เว็บไซต์

5.1.2.7 จัดศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 1 ศูนย์

5.1.2.8 จัดศึกษาดูงานความรู้ความเข้าใจและวินัยในการจัดการขยะมูลฝอย ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

5.1.3 มีกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอย

5.1.3.1 จัดเขตพื้นที่รับผิดชอบในการจัดการขยะมูลฝอย 30 เขตพื้นที่

5.1.3.2 จัดบอร์ดความรู้โดยใช้วัสดุเหลือใช้จำนวน 30 ห้องเรียน

5.1.3.3 จัดให้จัดการใช้แก้วพลาสติกและกล่องโฟมร้อยละ 100

5.1.3.4 ลดปริมาณขยะมูลฝอยภายในโรงเรียนร้อยละ 70

5.1.3.5 จัดให้เป็นโครงการต่อเนื่องของสถานักเรียนโรงเรียนทับปุดวิทยา 1 โครงการ

5.1.3.6 มีเครือข่ายกับชุมชนได้แก่ อบต. โรงเรียนใกล้เคียงหรือหน่วยงานอื่น ๆ อย่างน้อย 1 หน่วยงาน

5.1.3.7 มีกิจกรรมประกวดภาพถ่ายประกวดคำขวัญและภาพวาดโรงเรียน ปลอดขยะภาคเรียนละ 1 ครั้ง

5.1.3.8 จัดมอบรางวัลบุคลากรดีเด่นในด้านส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยจำนวน 21 รางวัล

5.1.3.9 จัดจุดคัดแยกขยะมูลฝอยในโรงเรียน 5 จุด

5.2 เชิงคุณภาพ

5.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักการภารโรง ลูกจ้างและแม่ค้า ร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจและวินัยในการจัดการขยะมูลฝอย

5.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักการภารโรง ลูกจ้างและแม่ค้า ร้อยละ 90 มีความตระหนักในการจัดการขยะมูลฝอยในโรงเรียน

6. แนวทางการดำเนินการ

6.1 ขั้นตอนการดำเนินการ

6.1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ

6.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน

6.1.3 ประชุมวางแผนดำเนินการ กำหนดกิจกรรมและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

6.1.4 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการ ฯ

6.1.5 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและวินัยในการจัดการขยะมูล

6.1.6 ดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยตามแผนที่กำหนด มีกิจกรรมดังนี้

1) กิจกรรมการให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องขยะ โดยจัดทำป้ายนิเทศ แผ่นพับเผยแพร่ความรู้ และฐานการเรียนรู้ขยะบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ความรู้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 นักการภารโรงและแม่ค้าโรงอาหาร และเดินรณรงค์ให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน

2) กิจกรรมเสียงตามสายให้ความรู้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 นักการภารโรง และแม่ค้าโรงอาหารตลอดจนผู้ปกครองและชุมชน

3) กิจกรรมแยกขยะจากห้องเรียน ได้แก่ ขยะกระดาษ ขยะพลาสติก ขยะทั่วไป

ขยะอันตราย

4) กิจกรรมการลด การใช้ซ้ำและคัดแยกนำกลับมาใช้ประโยชน์ (3Rs)

5) กิจกรรมลดขยะอินทรีย์ลดปริมาณขยะในโรงเรียนและลดการใช้ที่ฟุ่มเฟือย

- กิจกรรมกินอาหารให้หมดไม่เหลือเศษอาหาร

- ปิดไฟทุกครั้งที่ไม่ใช้งานและเปิดเฉพาะจุดที่ใช้

- ปิดคอมพิวเตอร์และเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่ใช้งาน

- กินอาหารให้หมดจาน

- ลดการใช้กล่องโฟม

- หลีกเลี่ยงบรรจุภัณฑ์ประเภทใช้ครั้งเดียว

- ใช้ถุงผ้า

- กิจกรรมขวดน้ำเติมได้

6) กิจกรรมการใช้ซ้ำ ได้แก่ การใช้แก้วน้ำส่วนตัว การใช้งานใส่อาหารแทนถุงพลาสติกและโฟม การใช้

กระดาษสองหน้า

7) กิจกรรมนำขยะกลับมาใช้ใหม่ ได้แก่ ผลิตปุ๋ยชีวภาพ ประดิษฐ์สิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุ/ประกวอด

โครงการงานขยะ

8) กิจกรรมธนาคารขยะ/ฐานการเรียนรู้ขยะบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้แก่ การคัดแยกขยะ รับ

ซื้อขายขยะจากห้องเรียน

9) กิจกรรมคัดแยกขยะ ได้แก่ ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไปและขยะอันตราย

10) กิจกรรมดูแลเขตพื้นที่รับผิดชอบ ดูแลพื้นที่ก่อนเข้าแถวเข้าหรือหลังเลิกเรียน ตามผังดูแลรับผิดชอบ

บริเวณทั่วไป ประกวอดแข่งขันการดูแลบริเวณทั่วไป

11) และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.1.7 ติดตามและประเมินผลกิจกรรม

6.1.8 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

7. งบประมาณ

7.1 ค่าอุปกรณ์และปรับปรุงสถานที่รองรับขยะ ทำป้ายรณรงค์ แหล่งเรียนรู้ และรางวัล

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	งบประมาณ
1	ป้ายความรู้ในการจัดการขยะมูลฝอย	1 รายการ	20,000
2	เครื่องปั่นกระดาษ	1 เครื่อง	3,500
3	ถัง 200 ลิตร	5 ถัง	2,750
4	EM	2 ถัง 20 ลิตร	1,000
5	โรงเรือนปุ๋ยหมักพร้อมอุปกรณ์	1 โรงเรือน	25,000
6	โรงเรือนกำจัดขยะอินทรีย์	1 โรงเรือน	28,000
7	บรรจุภัณฑ์น้ำส้มยาล้างจาน	50 ขวด	500
8	ไม้กวาดก้านมะพร้าว	150 อัน	3,000
9	อุปกรณ์เกษตร	1 ชุด	2,000
10	ตะแกรงคัดแยกขวดพลาสติก	1 ชุด	5,000
11	ตะกร้าใส่ขยะ	30 ชุด	4,500
12	เกียรติบัตร รางวัลและอุปกรณ์อื่น ๆ	1 รายการ	10,000
รวมเป็นเงิน			105,250

รวมเป็นเงิน 105,250 บาท

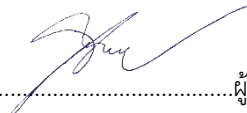
7. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 56 คน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 798 คน นักการภารโรงและลูกจ้าง จำนวน 8 และแม่ค้าโรงอาหาร จำนวน 10 คน เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ฯ</p> <p>7.2 มีกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและวินัยในการจัดการขยะมูลฝอย</p> <p>7.3 มีกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอย</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>7.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักการภารโรง ลูกจ้างและแม่ค้าร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจและวินัยในการจัดการขยะมูลฝอย</p> <p>7.5 ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักการภารโรง ลูกจ้างและแม่ค้า ร้อยละ 90 มีความตระหนักในการจัดการขยะมูลฝอยในโรงเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกต - ตรวจสอบ - การติดตาม 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสังเกต - ภาพถ่าย - แบบบันทึก - แบบรายงานโครงการ ฯ

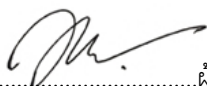
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักการภารโรง ลูกจ้างและแม่ค้าได้รับการส่งเสริม สนับสนุนการสร้างเครือข่ายสถานศึกษาที่ดำเนินกิจกรรม การลด การคัดแยก นำกลับขยะมาใช้ประโยชน์และการรวบรวมขยะเพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกต้อง

8.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักการภารโรง ลูกจ้างและแม่ค้ามีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยภายในสถานศึกษา และตระหนักในการรับผิดชอบต่อการจัดการขยะมูลฝอยในโรงเรียน


ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอนิรุทธิ์ ลิพอนพล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธิมา จั่นศิลา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ


ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทับปุดวิทยา