**ใบลา**

 บ้านเลขที่............หมู่ที่.............ตำบล..........

 อำเภอ............... จังหวัด ..............................

 วันที่..........เดือน.............................พ.ศ. .........................

เรียน คุณครูที่ปรึกษา ชั้น ม. ........../.........

 ข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว)……………………………………….….………........ รหัสประจำตัว……………

เป็นนักเรียนชั้น ม. ......./....… เลขที่……… ไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติเนื่องจาก………………...……………...……

……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………….……………………………………………………………………(บอกสาเหตุการลา หากป่วยจะต้องแจ้งอาการด้วย)

 ดังนั้น ( กระผม / ดิฉัน ) จึงขออนุญาตลา................................................................. โดยขอหยุดเรียน

ตั้งแต่วันที่........เดือน...............................พ.ศ................ ถึง วันที่........เดือน............................พ.ศ....................

รวมเป็นเวลา..............วัน เมื่อครบกำหนดแล้ว (กระผม/ดิฉัน)จะมาเรียนตามปกติ

 จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาต

 ด้วยความเคารพอย่างสูง

 ลงชื่อ ……………………………………….…….…

 (…………………………………………………….)

 นักเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเนื้อความในจดหมายลาของ (ด.ญ/ด.ช/นาย/นางสาว).........................................................

เป็นความจริงทุกประการ

 ลงชื่อ..................................................ผู้ปกครอง

 (………………………………………………)

 เบอร์โทร....................................

หมายเหตุ นักเรียนจะต้องส่งใบลาทันทีในวันที่มาเรียนตามปกติ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนและมีผลต่อคะแนนพฤติกรรม และหากมีใบรับรองแพทย์ให้แนบมาพร้อมกับใบลาด้วย