**ใบลา**

บ้านเลขที่............หมู่ที่.............ตำบล..........

อำเภอ............... จังหวัด ..............................

วันที่..........เดือน.............................พ.ศ. .........................

เรียน คุณครูที่ปรึกษา ชั้น ม. ........../.........

ข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว)……………………………………….….………........ รหัสประจำตัว……………

เป็นนักเรียนชั้น ม. ......./....… เลขที่……… ไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติเนื่องจาก………………...……………...……

……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………….……………………………………………………………………(บอกสาเหตุการลา หากป่วยจะต้องแจ้งอาการด้วย)

ดังนั้น ( กระผม / ดิฉัน ) จึงขออนุญาตลา................................................................. โดยขอหยุดเรียน

ตั้งแต่วันที่........เดือน...............................พ.ศ................ ถึง วันที่........เดือน............................พ.ศ....................

รวมเป็นเวลา..............วัน เมื่อครบกำหนดแล้ว (กระผม/ดิฉัน)จะมาเรียนตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาต

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ ……………………………………….…….…

(…………………………………………………….)

นักเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเนื้อความในจดหมายลาของ (ด.ญ/ด.ช/นาย/นางสาว).........................................................

เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..................................................ผู้ปกครอง

(………………………………………………)

เบอร์โทร....................................

หมายเหตุ นักเรียนจะต้องส่งใบลาทันทีในวันที่มาเรียนตามปกติ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนและมีผลต่อคะแนนพฤติกรรม และหากมีใบรับรองแพทย์ให้แนบมาพร้อมกับใบลาด้วย