

บันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน.....

วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.

ที่	หน้าที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติงาน	ลงชื่อผู้บันทึก
1	เวรประตูหน้าโรงเรียน ตอนเช้าและตอนเย็น	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
2	เวรหน้าเสาธง	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
3	เวรห้องกิจการนักเรียน	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
4	เวรโรงอาหาร	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
5	เวรโรงรถ	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
6	เวรห้องน้ำ - ห้องส้วม และบริเวณทั่วไป	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ผลการปฏิบัติหน้าที่ (ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าเวร

ผลการปฏิบัติหน้าที่ (ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ตรวจเวรประจำวัน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน (วิธีการดำเนินการแก้ไข)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายสีบพงศ์ ประสพมิตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน